

СОГЛАСОВАНО
 Профком ГБУ «КЦСОН
 Ардатовского муниципального округа»
 Протокол от 27.12.24 № 35

УТВЕРЖДАЮ
 И.о. директора ГБУ «КЦСОН
 Ардатовского муниципального округа»
 Ю.Н. Левашова
 2024



СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2025 год

Администрация и профсоюзный комитет Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Ардатовского муниципального округа» заключили Соглашение в том, что в течение 2025 года администрация обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Кол-во	Стоимость работы	Срок исполнения	Ответственные за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность			
							Количество работающих, которым улучшаются условия труда		Количество работающих, высвобождающихся от тяжелых физических работ	
							Всего	В т.ч. женщин	Всего	В т.ч. женщины
I. Организационные мероприятия										
1	Проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для всех сотрудников принимаемых на работу.	раз	-	-	постоянно	Специалист по ОТ Руководители структурных подразделений				
2	Обновление, утверждение и выдача	ед.	61	-	По мере	Специалист по ОТ				

	инструкций по охране труда сотрудникам, в соответствии с их должностными обязанностями				необходимо сти					
3	Проведение повторного инструктажа по охране труда	раз	2	-	апрель, октябрь	Специалист по ОТ Руководители структурных подразделений				
4	Проведение внепланового инструктажа по охране труда	раз	-	-	по мере необходимо сти	Специалист по ОТ Руководители структурных подразделений				
5	Обеспечение строгого соблюдения должностными лицами требований охраны труда	раз	-	-	постоянно	Специалист по ОТ, Руководители структурных подразделений				
6	Обучение и проверка знаний по охране труда работников: - административно-хозяйственной части; - социальных работников; - медицинских сестер	чел.	46	-	апрель	Специалист по ОТ, Руководители структурных подразделений				
7	Обучение руководителей структурных подразделений по охране труда и проверка знаний требований охраны труда	чел.	3	6 000	3 квартал	Специалист по ОТ				
8	Обучение водителей на курсах повышения квалификации	чел.	1	2 000	3 квартал	Механик, водитель, Главный бухгалтер				

9	Прохождение техосмотра автотранспорта	Ед. автом.	1	2000	декабрь	Механик, водитель Главный бухгалтер				
10	Страхование автотранспорта (ОСАГО)	Ед. автом.	1	5 000	3 квартал	Механик, водитель Главный бухгалтер				
11	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе, в том числе в части внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	чел.	61	-	В течение года	Руководители структурных подразделений Специалист по ОТ				
II. Технические мероприятия										
1	Проведение мероприятий по подготовке учреждения к отопительному сезону 2025-2026 (проверка газового сигнализатора, проверка и прочистка газоотходов и вентканалов, при необходимости замена котла АОГВ-23,2 и отопительных труб в помещении котельной)	ед.	3	70 000	2,3 квартал	Заведующий хозяйством Главный бухгалтер				
2	Регулярная проверка освещения и содержания в рабочем состоянии осветительной аппаратуры, с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на	раз	-	-	в течении года	Заведующий хозяйством, слесарь-электрик				

	рабочих местах									
III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия										
1	Обучение медицинских сестер	чел.	2	15 000	3,4 квартал	Руководитель структурного подразделения Главный бухгалтер				
2	Прохождение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей	чел.	1	23 000	в течение года	Механик, водитель Главный бухгалтер				
3	Проведение периодического медицинского осмотра	чел.	54	119 100	в течение года	Специалист по ОТ, Заведующие структурных подразделений				
4	Проведение диспансеризации сотрудников Центра	чел.	40	-	в течение года	Специалист по ОТ, Заведующие структурных подразделений				
5	Организация профилактической работы по предупреждению профессиональных заболеваний, новой коронавирусной инфекции COVID-19, различных форм гриппа для сотрудников Центра	чел.	61	-	в течение года	Специалист по ОТ, Заведующие структурных подразделений				
6	Обеспечение наличия в Центре медицинской аптечки и поддержание	шт.	3	4 500	в течение года	Специалист по ОТ				

	ее укомплектованности в соответствии с приказом № 1331н от 15 декабря 2020. «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам» (автотранспорт, адм.здание)									
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты


1	Обеспечение мягким и хозяйственным инвентарем социальных работников и медицинских сестер	чел.	34	70 000	3 квартал	Закупочная комиссия				
2	Обеспечение СИЗ хозяйственно-обслуживающий персонала (уборщик, служебных помещений, водитель, слесарь-электрик, оператор котельной, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий).	чел	5	-	по мере финансирования	Специалист по ОТ закупочная комиссия				

V. Мероприятия по пожарной безопасности

1	Обучение работающих мерам обеспечения пожарной безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	раз	2	-	июнь, декабрь	Ответственный за пожарную безопасность				
2	Обучение мерам пожарной безопасности работников: - административного аппарата; - социальных работников; - медицинских сестер; - хозяйственной службы	чел.	59	-	3 квартал	Ответственный за пожарную безопасность				

3	Проведение инструктажа по пожарной безопасности	раз	2	-	апрель, октябрь	Ответственный за пожарную безопасность				
4	Заключение договора на тех. обслуживание:									
4.1.	- систем пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией при пожаре (ООО «АПС-Сервис»)	ед	1	20 400	январь	Юрисконсульт Заведующий хозяйством Главный бухгалтер				
4.2.	- системы передачи извещений о пожаре (НООО «Нижегородское ВДПО»)	ед.	1	36 000	январь	Юрисконсульт Заведующий хозяйством Главный бухгалтер				
5	Покупка первичных средств пожаротушения (огнетушителей)	шт	-	-	-	Заведующий хозяйством Главный бухгалтер				
	ИТОГО:			355 400						

Подготовил:

Специалист по охране труда  И.Г. Тагирова

Согласовано:

Главный бухгалтер

 Н.И. Мозонова