



Министерство социальной политики
Нижегородской области

**Государственное бюджетное учреждение
«Центр социального обслуживания
граждан пожилого возраста и
инвалидов городского округа город Арзамас»**

607220, Нижегородская область,
городской округ город Арзамас, город Арзамас,
улица Революции, дом 18«А»
тел. (83147) 9-45-27
e-mail: csogpvi@soc.arz.nnov.ru

28.06.2024г. № 09-01/10

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБУ «ЦСОГПВИИ г.о.г.Арзамас»
28.06.2024г. № 01-14/140 о/д

**Положение
об отделении срочного социального обслуживания
государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания
граждан пожилого возраста и инвалидов городского округа город Арзамас»
(далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Нижегородской области № 146-З от 05.11.2014г. «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», Уставом Учреждения.

1.2. Отделение срочного социального обслуживания (далее – Срочное отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов городского округа город Арзамас» (далее по тексту-Учреждение) и предназначается для оказания гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

2. Обязанности Поставщика социальных услуг

2.1. Поставщик социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

2.2. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

2.2.1. соблюдать права человека и гражданина;

2.2.2. обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

2.2.3. обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность;

- 2.2.4. обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
 - 2.2.5. предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", почтовой связи;
 - 2.2.6. информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
 - 2.2.7. обеспечивать получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;
 - 2.2.8. исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания.
- 2.3. Для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг должен обеспечить следующие условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг:
- 2.3.1. возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами, предоставляемыми такой организацией;
 - 2.3.2. возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;
 - 2.3.3. дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;
 - 2.3.4. дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;
 - 2.3.5. оказание иных видов посторонней помощи.

3. Получатели социальных услуг

3.1. Получателями социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются постоянно проживающие на территории Нижегородской области граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы из числа признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с пунктами 1-7 части 1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», из числа следующих категорий (далее - граждане, получатели социальных услуг):

- 3.1.1. Граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды.
- 3.1.2. Граждане трудоспособного возраста, частично утратившие способность к самообслуживанию с продолжительностью (более одного месяца) болезнью и полученными травмами, родственники у которых отсутствуют, либо по объективным обстоятельствам (проживание в другом населенном пункте, частые продолжительные командировки, наличие в семье ребенка-дошкольника или ребенка-инвалида, наличие инвалидности или возраста старше 60 лет) не имеют возможности осуществлять уход, либо отказываются осуществлять уход по иным причинам.
- 3.1.3. Граждане, признанные в установленном порядке: жертвами насилия, вынужденными переселенцами, пострадавшими от межэтнических конфликтов, пострадавшими от стихийных бедствий, радиационных и техногенных катастроф.

3.1.4. Другие категории граждан, имеющие право на социальное обслуживание в соответствии с Федеральным Законом РФ от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3.2. Получатели социальных услуг вправе обратиться за получением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания лично либо через законного представителя (далее - Представитель) При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей социальных услуг права на получение социальных услуг.

3.3. При получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

3.3.1. уважительное и гуманное отношение;

3.3.2. выбор поставщика социальных услуг;

3.3.3. получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;

3.3.4. отказ от предоставления социальных услуг;

3.3.5. обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

3.3.6. конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

3.3.7. защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

4. Порядок предоставления гражданам услуг в отделении срочного социального обслуживания

4.1. Предоставление срочных социальных в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя следующие действия:

4.1.1. принятие заявления, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания (далее – получатели социальных услуг);

4.1.2. информирование о порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;

4.1.3. разъяснение получателю социальных услуг или представителю порядка приема документов, необходимых для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания;

4.1.4. анализ предоставленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания, и принятие решения о предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания получателю социальных услуг либо решения об отказе в предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания;

4.1.5. предоставление получателю срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания;

4.1.6. составление акта о предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания, который подтверждается подписью получателя срочных социальных услуг;

4.1.7. прекращение о предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания является:

- письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания;
- нарушение получателя услуг (либо законного представителя) правил внутреннего распорядка Учреждения (ОССО);
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

4.2. Сроки выполнения действий, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения, не могут превышать сроки, установленные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Время реализации действий, предусмотренных подпунктами 4.1.1. – 4.1.3. пункта 4.1. настоящего Положения, не должно превышать 15 минут с момента поступления заявления.

Срок реализации действий, предусмотренных подпунктами 4.1.4. – 4.1.5. пункта 4.1 настоящего Положения, определяется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг (немедленно).

Срок реализации действий, предусмотренных пункта 4.1. настоящего Положения, не должен превышать 1 рабочий день с даты предоставления получателю социальных услуг срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания

4.3. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется без составления ИППСУ и без заключения договора.

4.4. В форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания предоставление срочных социальных услуг обеспечивается поставщиками социальных услуг в объеме услуг, включаемых в Перечень Закона Нижегородской области № 146-З от 05.11.2014г. «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области».

4.5. Предоставление срочных социальных услуг прекращается по основаниям, предусмотренным в подпункте 4.1.7. пункта 4.1. настоящего Положения.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе социальных услуг и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроке, дате и об условиях их предоставления (Приложение №1). Акт составляется не позднее 1 рабочего дня со дня предоставления получателю социальных услуг срочных социальных услуг. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

5. Организация деятельности отделения срочного социального обслуживания

5.1. Отделение срочного социального обслуживания возглавляет заведующий отделением, имеющий профильное образование, назначаемый на должность приказом директора Учреждение.

5.2. Обслуживание граждан осуществляется специалистами по социальной работе, состоящими в штате Учреждение.

5.3. Функции специалистов отделения срочного социального обслуживания:

5.3.1. Выявление и учет граждан, остро нуждающихся в социальной помощи.

5.3.2. Содействие в обеспечении граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, одеждой, обувью, другими предметами первой необходимости и бесплатным горячим питанием.

5.3.3. Содействие в получении временного жилого помещения;

5.3.4. Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

5.3.5. Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

5.3.6. Принятие безотлагательных мер и оказание экстренной социальной помощи, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке, в связи с возникновением трудной жизненной ситуации.

5.3.7. Определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации.

5.3.8. Организация социального патронажа граждан, нуждающихся в социальном обслуживании в форме обслуживания на дому и в полустационарной форме в период до их зачисления и помещения в дом-интернат, больницы.

5.3.9. Оказание иных форм срочной социальной помощи.

5.3.10. Участие специалистов по социальной работе совместно со специалистами отделения социально-консультативной помощи в работе «Мобильной бригады».

5.4. Работа отделения срочного социального обслуживания строится как на базе Учреждения, так и по участковому принципу.

5.5. Срочные социальные услуги предоставляются в рамках установленного государственного задания бесплатно.

5.6. Услуга «Социального такси», оказывается платно в соответствии и на условиях Положений об оказании данных услуг.

5.7. Организационная структура отделения:

5.7.1. Служба «Социальное такси».

5.7.2. Социальное сопровождение.

5.7.3. «Банк вещей».

6. Оценка качества срочных социальных услуг

6.1. Оценка качества срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя оценку своевременности и полноты объема оказанных социальных услуг применительно к потребности получателя социальных услуг в конкретных социальных услугах.

АКТ
о предоставлении срочных социальных услуг
в полустационарной форме
(форма социального обслуживания)

г. Арзамас

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов городского округа город Арзамас», именуемое в дальнейшем Поставщик в лице директора Тихоновой Ирины Ивановны, действующее на основании Устава с одной стороны

(фамилия, имя, отчество гражданина или его законного представителя)

именуемый (ая) в дальнейшем Получатель, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Получателю предоставлены следующие срочные социальные услуги (далее Услуги):

№ п/п	Вид предоставленной услуги	Срок предоставления услуги	Дата предоставления Услуги	Объем предоставленной Услуги (описание и ед. измерения)
1	Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов	Услуга предоставляется в соответствии с заявлением получателя социальных услуг		
2	Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости	Услуга предоставляется в соответствии с заявлением получателя социальных услуг		
3	Содействие в получении временного жилого помещения (койко-место)	Услуга предоставляется в соответствии с заявлением получателя социальных услуг		
4	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	Услуга предоставляется в соответствии с заявлением получателя социальных услуг		
5	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	Услуга предоставляется в соответствии с заявлением получателя социальных услуг		
6	Предоставление площади жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами	Услуга предоставляется в соответствии с заявлением получателя социальных услуг		
7	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	Услуга предоставляется в соответствии с заявлением получателя социальных услуг		
8	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	Услуга предоставляется в соответствии с заявлением получателя социальных услуг		
9	Консультирование по социально-правовым вопросам	Услуга предоставляется в соответствии с заявлением получателя социальных услуг		
10	Оказание консультативной социально-педагогической помощи	Услуга предоставляется в соответствии с заявлением получателя социальных услуг		

11	Оказание психологической (экстренной психологической) помощи, в том числе гражданам, осуществляющим уход за тяжелобольными получателями социальных услуг.	Услуга предоставляется в соответствии с заявлением получателя социальных услуг		
12	Содействие в оказании материальной помощи	Услуга предоставляется в соответствии с заявлением получателя социальных услуг		
13	Содействие в оформлении граждан на социальное обслуживание	Услуга предоставляется в соответствии с заявлением получателя социальных услуг		
14	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания граждан	Услуга предоставляется в соответствии с заявлением получателя социальных услуг		
15	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода и реабилитации	Услуга предоставляется в соответствии с заявлением получателя социальных услуг		
16	Содействие при оказании медицинской помощи (покупка за счет средств получателя социальных услуг лекарственных средств изделий медицинского назначения и доставка получателям социальных услуг в медицинские организации, взаимодействие с лечащим врачом, в том числе по получению рецептов, другое)	Услуга предоставляется в соответствии с заявлением получателя социальных услуг		
17	Содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, социальных выплат и других преимуществ, установленных законодательством	Услуга предоставляется в соответствии с заявлением получателя социальных услуг		
18	Предоставление транспорта	Услуга предоставляется в соответствии с заявлением получателя социальных услуг		

Вышеперечисленные Услуги выполнены Поставщиком качественно, в полном объеме и в установленные сроки.

Услуги предоставлены бесплатно. Получатель не имеет претензий к Поставщику.

Социальные услуги выполнен специалистом отделения срочного социального обслуживания

Поставщик:

Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов городского округа город Арзамас»

Адрес местонахождения: 607220, Нижегородская область, городской округ город Арзамас, г. Арзамас, улица Революции, дом 18 «А»

ИНН 5243007208, КПП 524301001

ОГРН 1025201339240, ОКОПФ 75203

Банковские реквизиты:

Р/счет № 03224643220000003200 в Волго-

Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской

области г. Нижний Новгород

к/сч 40102810745370000024

БИК 012202102, Адрес электронной

почты: csogpvi@soc.arz.nnov.ru

Телефон: 8(83147)9-45-27

Директор _____ /Тихонова И.И./

М.П.

Получатель:

Документ, удостоверяющий личность:

Адрес:

тел.

_____/_____

(подпись)

(расшифровка)