

«Утверждено»
Приказом Директора
ГБУ «КЦСОН Большеболдинского
муниципального центра»
Приказ № 21- о/д от 09.01.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ о клубе здоровья «Долголетие» для граждан пожилого возраста и инвалидов

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок деятельности клуба здоровья для граждан пожилого возраста и инвалидов «Долголетие» (далее – Клуб) в Государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Большеболдинского муниципального округа» (далее – Центр).
- 1.2 Клуб объединяет на добровольных началах граждан пожилого возраста и инвалидов - сторонников здорового образа жизни.
- 1.3 Деятельность Клуба направлена, на повышение качества жизни людей пожилого возраста, создание комфортных условий для активного долголетия, общения, поддержание социального и физического статуса граждан пожилого возраста и инвалидов.
- 1.4. Настоящее Положение регулирует деятельность специалистов и работников Центра по созданию и осуществлению работы клуба, формирования интереса к спорту и здоровому образу жизни.
- 1.5. Общее руководство работой Клуба осуществляет заведующая отделением дневного пребывания.

2. Основные цели и задачи деятельности клуба

2.1. Цель деятельности клуба:

- Оздоровление пожилых граждан и инвалидов с использованием комплекса современных методик физкультурных занятий, элементов дыхательной гимнастики и других методов;
- борьба за здоровый образ жизни;
- активизация жизненного потенциала граждан пожилого возраста и сохранение у них активного образа жизни;
- деятельность Клуба осуществляется на базе ГБУ «КЦСОН Большеболдинского муниципального округа».

2.2. Основные задачи клуба:

- достижение стабильно высокого уровня здоровья, максимальное продление эффективной деятельности;
- совершенствование основных жизнеобеспечивающих функций и систем организма;
- активизация двигательных навыков и применение их в повседневной жизнедеятельности;
- поддержание жизненной активности пожилых людей;
- профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата, сердечно-сосудистой системы, нервной системы.
- повышение самооценки и позитивного эмоционального настроения личности;
- пропаганда здорового образа жизни;
- повышение общего эмоционального фона;
- развитие навыков борьбы со стрессами.

3. Порядок работы Клуба

- 3.1. Деятельность работы Клуба для граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляет инструктор по лечебной физкультуре в отделение дневного пребывания.
- 3.2. Для достижения целей и задач деятельности Клуба могут привлекаться дополнительные специалисты, медицинские работники, психолог Центра.
- 3.3. Работа оздоровительного Клуба «Долголетие» для граждан пожилого возраста и инвалидов планируется на календарный год с составлением плана занятий.
- 3.4. Занятия Клуба проходят не менее двух раз в неделю.
- 3.5. Членами Клуба могут стать граждане пожилого возраста и инвалиды, достигшие пенсионного возраста.
- 3.6. Формы организации деятельности Клуба:
 - беседы;
 - разминка;
 - физическая культура;
 - занятия на тренажерах.

4. Документация

В своей деятельности Клуб руководствуется нормативно - правовыми документами:

- годовым планом работы;
- правилами внутреннего трудового распорядка;

- теоретическими и практическими материалами;
- положением о клубе здоровья «Долголетие»

5. Права и обязанности

5.1. Члены Клуба имеют право:

- на получение консультативной и практической помощи работников;
- на получение практической помощи при проведении спортивно оздоровительных занятий;
- на соблюдении прав человека и уважение достоинства личности.

5.2. Члены Клуба обязаны:

- соблюдать Положение о Клубе;
- активно работать по осуществлению его целей и задач;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, утвержденные Центром, бережно относиться к имуществу и инвентарю;
- соблюдать личную гигиену и требования врачебного контроля;
- соблюдать инструкцию по охране труда и технике безопасности в учреждении.

5.3. Руководитель Клуба имеет право:

- на изучение и распространение положительного опыта здорового образа жизни, граждан пожилого возраста;
- на внесение корректировки в годовой план деятельности Клуба в зависимости от возникающих интересов, вопросов членов Клуба.

5.4. Руководитель Клуба обязан:

- организовать деятельность Клуба в соответствии с годовым планом и с учетом интересов и потребностей членов Клуба;
- оказывать практическую помощь в применении спортивного инвентаря гражданам пожилого возраста и инвалидам.

6. Прекращение деятельности Клуба

6.1. Деятельность Клуба прекращается по решению членов Клуба при согласовании с руководителем Центра.

Заведующая отделением дневного пребывания _____ М.Н. Охринкина.

Медицинская сестра ОДП _____ Л.А.Разина.

Инструктор по трудотерапии ОДП _____ С.Б.Бобик.

Инструктор по лечебной физкультуре ОДП _____ Т.Н.Ларина.



Государственное бюджетное Учреждение
«Комплексный центр
социального обслуживания населения
Большеболдинского муниципального округа»
ГБУ «КЦСОН Большеболдинского
муниципального округа»

ПРИКАЗ

09 января 2024г.

№ 21- о/д

«О внедрении клуба здоровья на базе
отделения дневного пребывания»

С целью повышения качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов, а также формирование здорового образа жизни **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить:
 - Положение о клубе здоровья «Долголетие» для пожилых граждан и инвалидов Большеболдинского муниципального округа на базе отделения дневного пребывания;
 - План занятий клуба здоровья «Долголетие».
2. Заведующей отделением дневного пребывания Охринкиной М.Н.:
 - организовать работу по внедрению клубы здоровья «Долголетие»;
 - информацию о проводимых мероприятиях размещать на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Директор
должность

личная подпись

Г.В. Мишина.
расшифровка подписи

С приказом ознакомлен: «09» января 2024 г. Четвертаков А.И.
(подпись работника)

С приказом ознакомлена: «09» января 2024 г. Охринкина М.Н.
(подпись работника)

С приказом ознакомлена: «09» января 2024 г. Бобик С.Б.
(подпись работника)

С приказом ознакомлена: «09» января 2024 г. Разина Л.А.
(подпись работника)

С приказом ознакомлена: «09» января 2024 г. Ларина Т.Н.
(подпись работника)