

СОГЛАСОВАНО:
Директор Государственного
казенного учреждения Нижегородской
области «Управление социальной защиты
населения Большемурашкинского района»
_____ Н.С.Потемкина
« _____ » _____ 2019год

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора ГБУ «ЦСОГПВИИ
Большемурашкинского района»
от 01 марта 2019 года № _____

Положение
о пункте проката средств реабилитации Государственного бюджетного
учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого
возраста и инвалидов Большемурашкинского района»
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность пункта проката средств реабилитации (далее – Пункт проката) государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Большемурашкинского района» (далее – Центр).

Пункт проката средств реабилитации не является самостоятельным структурным подразделением Центра и входит в состав отделения социально - консультативной помощи.

1.2. Пункт проката средств реабилитации создан с целью оказания социальных услуг по временному обеспечению реабилитационными средствами (далее – социальные услуги проката) граждан пожилого возраста и других отдельных категорий граждан.

Реабилитационными средствами, выдаваемыми в Пункте проката, являются средства реабилитации и адаптации к условиям внешней среды, ухода за больными и престарелыми людьми, а также медицинские приборы и принадлежности, предназначенные для контроля за состоянием здоровья,

оказания помощи и лечения в домашних условиях (далее – средства реабилитации).

1.1. Настоящее Положение разработано на основании приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 24.06.2011г. № 299 "Об организации пунктов проката реабилитационных средств", устава Центра, положения отделения социально-консультативной помощи Центра.

2. Организация работы Пункта проката

2.1. Пункт проката создается и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с директором Государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Большемурашкинского района».

2.2. Для хранения средств реабилитации в Центре выделяется специально оборудованное помещение.

2.3. Руководство работой Пункта проката осуществляет заведующий отделением социально-консультативной помощи Центра, в которое входит Пункт проката (далее – заведующий отделением).

2.4. За прием и выдачу средств реабилитации, приказом директора Центра, назначается материально ответственное лицо (далее – ответственное лицо), которое осуществляет прием, хранение и выдачу реабилитационных средств.

3. Предоставление информации по Пункту проката

3.1. Информация о Пункте проката размещается на информационных стендах Центра, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикуется и размещается в средствах массовой информации.

3.2. На информационных стендах Центра и на Интернет - сайте Центра размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению социальных услуг проката;

- перечень социальных услуг проката средств реабилитации, с указанием цены (тарифа) на услуги проката средств реабилитации;
- перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг проката;
- образец заявления для предоставления социальных услуг проката (приложение №1);
- форма договора о предоставлении социальных услуг проката (приложение №2);
- режим работы Пункта проката.

4. Оснащение Пункта проката средствами реабилитации

4.1. Перечень социальных услуг проката средств реабилитации утверждается директором Центра.

4.2. При определении перечня и количества реабилитационных средств для оснащения пункта проката реабилитационных средств директор Центра руководствуется пунктом 4.3 национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52882-2007 «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания» и результатами опросов населения о нуждаемости в социальных услугах проката реабилитационных средств.

4.3. Оснащение Пункта проката реабилитационными средствами осуществляется:

в рамках областных целевых программ за счет средств бюджета Нижегородской области;

за счет средств Центра, полученных от предоставления платных социальных услуг;

за счет средств Центра от приносящей доход деятельности;

за счет благотворительных пожертвований, поступивших в Центр от организаций или (и) физических лиц в виде денежных средств на приобретение реабилитационных средств, или переданных Центру реабилитационных средств.

4.4. Реабилитационные средства, поступившие в Центр из источников, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, передаются в Пункт проката на основании приказа директора Центра.

5. Категории граждан, имеющие право на получение социальных услуг проката

5.1. К категориям граждан, имеющих право на получение социальных услуг проката в Центре (далее – клиенты) относятся:

граждане пожилого возраста, частично (полностью) утратившие способности к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с преклонным возрастом или болезнью;

инвалиды (в том числе дети инвалиды);

трудоспособные граждане, временно утратившие способности к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с болезнью;

несовершеннолетние дети, утратившие способности к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с болезнью.

6. Порядок и условия оказания социальных услуг проката

6.1. Социальные услуги проката оказываются клиентам Центра сверх установленного государственного задания за плату.

6.2. Цены (тарифы) на оказываемые социальные услуги проката утверждаются директором Центра по согласованию с директором Государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Большемурашкинского района».

6.3. Для получения социальных услуг проката клиент (законный представитель) представляет в Центр документы:

- заявление о предоставлении социальных услуг проката;
- документ, удостоверяющий личность клиента (законного представителя) (паспорт, военный билет, временное удостоверение личности, паспорт моряка, вид на жительство для иностранного гражданина, вид на жительство для лица без гражданства).

6.4. Социальные услуги проката предоставляются клиенту на основании:

- договора о предоставлении социальных услуг проката (далее - Договор), заключенного между директором Центра (лицом его замещающим) и клиентом (законным представителем);
- квитанции об оплате социальных услуг проката.

6.5. Срок действия Договора определяется по соглашению сторон, но не может превышать одного года.

По истечении срока, указанного в Договоре, реабилитационное средство возвращается клиентом (законным представителем) в Центр.

6.6. Выдача реабилитационных средств регистрируется ответственным лицом в Журнале учета выдачи реабилитационных средств (Приложение №3).

6.7. В случае временного отсутствия в Пункте проката средств реабилитации, необходимых клиенту, ответственное лицо, устанавливает очередность клиента на получение необходимого реабилитационного средства.

Очередность клиента устанавливается ответственным лицом исходя из даты регистрации заявления клиента в Центре.

Заявления клиентов регистрируются в Журнале учета заявлений клиентов на обеспечение реабилитационными средствами (Приложение №3).

6.8. Право на внеочередное предоставление социальных услуг проката имеют граждане, находящиеся на социальном обслуживании в отделениях социально-бытового на дому Центра.

7. Порядок оплаты социальных услуг проката и расходования средств, поступивших от оплаты социальных услуг проката

7.1. Расчеты между клиентом и Центром за предоставляемые социальные услуги проката производятся на основании заключенного с ним Договора. Клиент оплачивает стоимость услуг на основании платежного документа формы № ПД-4 содержащего реквизиты Центра, наименование

услуги, сумму платежа в ПАО "Сбербанк России", его филиалах и структурных подразделениях.

7.2. Заведующий отделением социально - консультативной помощи (материально - ответственное лицо) ежемесячно сдает в бухгалтерию ведомость начислений оплаты за предоставленные социальные услуги проката.

7.3. Бухгалтерия Центра ведет учет денежных средств, зачисленных на лицевой внебюджетный счет Центра за оказанные социальные услуги проката.

7.4. Средства, поступившие в счет оплаты социальных услуг проката, подлежат всем видам налогообложения и расходуются в равных долях на дальнейшее развитие Центра и стимулирование труда работника Центра, предоставляющего социальные услуги проката.

7.5. Оплата труда работника (исполнителя) предоставляющего социальные услуги проката осуществляется в размере 50% от суммы средств поступивших на внебюджетный счет Центра в счет оплаты от предоставления социальных услуг проката, с учетом начисления на выплаты по оплате труда.

7.6. Инвалиды Великой Отечественной войны, участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним лица производят оплату социальных услуг проката в размере 50 процентов от установленного тарифа, на основании перечня категорий граждан на получение услуг проката средств реабилитации по льготным тарифам, утвержденного директором Центра по согласованию с директором государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управления социальной защиты населения Большемурашкинского района».

Приложение № 1
к положению о пункте проката
средств реабилитации
утвержденного приказом директора
ГБУ "ЦСОГПВИИ
Большемурашкинского района"
от 01.03.2019г. № _____

ОБРАЗЕЦ

Директору ГБУ «ЦСОГПВИИ
Большемурашкинского района»
Макаровой Л.Г.

от _____

ФИО заявителя

категория: _____

зарегистрирован (-а) по адресу:

место фактического

проживания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в прокат

_____ (наименование средства реабилитации)

на срок с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г.

Обязуюсь бережно относиться к имуществу, вернуть в исправном состоянии.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Договор о предоставлении социальных услуг проката

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное учреждение «ЦСОГПВИИ Большемурашкинского района» именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора Макаровой Любовь Геннадьевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и гражданин (законный представитель), _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ года рождения, № паспорта _____, серия _____ выданный _____

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

« ____ » _____ г., проживающий по адресу: _____

именуемый (ая) в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Центр обязуется предоставить Клиенту за плату во временное владение и пользование следующее движимое имущество: _____

(далее – Имущество) в полной исправности, оцениваемое в сумме _____ рублей.

2. Имущество, предоставленное по договору социальных услуг проката, может использоваться Клиентом исключительно для личных потребительских целей (для личных целей лица, интересы которого представляются).

3. Исправность передаваемого во временное владение и пользование Имущества проверена Центром в присутствии Клиента. Техническое состояние вышеуказанного Имущества на момент его передачи характеризуется следующим (указать характеристики, отражающие состояние передаваемого имущества): _____

Имущество находится в исправном состоянии и соответствует требованиям по его эксплуатации.

4. Клиент ознакомлен Центром с правилами эксплуатации и хранения Имущества, соблюдением Правил техники безопасности.

5. Настоящий договор заключен сроком с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

6. Клиент обязуется пользоваться Имуществом, предоставленным во временное владение и пользование в соответствии с его назначением, не закладывать, не сдавать его в поднаем, не производить разборку и ремонт предмета.

7. При обнаружении недостатков предоставленного во временное владение и пользование Имущества, полностью или частично препятствующих пользованию им, Центр обязан в двухдневный срок со дня заявления Клиента о недостатках безвозмездно устранить недостатки Имущества на месте либо произвести замену данного Имущества другим аналогичным имуществом, находящимся в надлежащем состоянии.

8. Если недостатки арендованного Имущества явились следствием нарушения Клиентом правил эксплуатации и содержания имущества, Клиент оплачивает Центру стоимость ремонта и транспортировки имущества.

В случае невозможности ремонта, а равно полной потере потребительских свойств арендуемого Имущества, которые явились следствием указанных выше нарушений, Клиент уплачивает Центру оценочную стоимость Имущества, указанную в пункте 1 настоящего договора.

9. За пользование Имуществом, Клиент уплачивает Центру плату в размере _____ рублей ____ коп. единовременно исходя из следующего расчёта:

_____ ,
в момент заключения настоящего Договора.

10. Клиент обязан вернуть предоставленное Имущество в пригодном для эксплуатации состоянии и не ухудшив его потребительских качеств и внешнего вида.

11. Клиент вправе отказаться от Договора в любое время, письменно предупредив о своем намерении Центр не менее чем за десять дней.

В случае досрочного возврата Имущества Клиентом Центр возвращает ему соответствующую часть полученной платы, исчисляя ее со дня, следующего за днем фактического возврата Имущества.

12. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, Стороны должны руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

13. В случае возникновения спора о размере причиненных убытков, вопрос разрешается в судебном порядке с привлечением при необходимости экспертизы. Оплата эксперта производится по решению суда.

14. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

15. Адреса реквизиты и подписи Сторон:

Центр:
ГБУ «ЦСОГПВИИ Большемурашкинского
района» _____

тел./ факс _____

Директор _____ / _____ /

Клиент:
Адрес: _____

тел. _____

_____ / _____ /

М.П.

Приложение №2
утверждено приказом
директора ГБУ «ЦСОГПВИИ
Большемурашкинского района»
от 01.03.2019г. № _____

**Перечень
социальных услуг проката средств реабилитации
ГБУ «ЦСОГПВИИ Большемурашкинского района»**

№ п/п	Наименование услуги
	<i>Услуги проката средств реабилитации:</i>
1.	Костыль (1шт.)
2.	Трость
3.	Кресло-коляска
4.	Опоры-ходунки

СОГЛАСОВАНО:
 Директор Государственного
 казенного учреждения Нижегородской
 области «Управление социальной защиты
 населения Большемурашкинского района
 _____ Н.С.Потемкина
 « ____ » _____ 2019год

УТВЕРЖДЕНО:
 приказом директора ГБУ «ЦСОГПВИИ
 Большемурашкинского района»
 от 01 марта 2019 года № _____

**Тарифы
 на социальные услуги проката средств реабилитации
 ГБУ «ЦСОГПВИИ Большемурашкинского района»**

№ п/п	Наименование услуги	Тариф	
		ед.изм.	Руб.
	Услуги проката средств реабилитации:		
1.	Костыль (1шт.)	1сутки	4,74
2.	Трость	1сутки	4,76
3.	Кресло-коляска	1сутки	5,26
4.	Опоры-ходунки	1сутки	4,88

СОГЛАСОВАНО:

Директор Государственного
казенного учреждения Нижегородской
области «Управление социальной защиты
населения Большемурашкинского района»

_____ Н.С.Потемкина
« ____ » _____ 2019год

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора ГБУ «ЦСОГПВИИ
Большемурашкинского района»
от 01 марта 2019года № ____

**Перечень категорий граждан
на получение социальных услуг проката средств
реабилитации по льготным тарифам в
Государственном бюджетном учреждении «Центр социального
обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
Большемурашкинского района»**

- Инвалиды Великой Отечественной войны;
- Участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним лица производят оплату социальных услуг проката в размере 50 процентов.

СОГЛАСОВАНО:

Директор Государственного
казенного учреждения Нижегородской
области «Управление социальной защиты
населения Большемурашкинского района

_____ Н.С.Потемкина
« ____ » _____ 2019год

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора ГБУ «ЦСОГПВИИ
Большемурашкинского района»
от 01 марта 2019 года № _____

**Льготные тарифы
на социальные услуги проката средств реабилитации
ГБУ «ЦСОГПВИИ Большемурашкинского района»**

№ п/п	Наименование услуги	Тариф	
		ед.изм.	Руб.
	Услуги проката средств реабилитации:		
1.	Костыль (1шт.)	1сутки	2,37
2.	Трость	1сутки	2,38
3.	Кресло-коляска	1сутки	2,63
4.	Опоры-ходунки	1сутки	2,44

