

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудника

Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Бор»

к совершению коррупционных правонарушений

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудника ГБУ «ЦСОГПВИИ г.Бор» к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет способ уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудника ГБУ «ЦСОГПВИИ г.Бор» (далее – сотрудник Учреждения) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1. Сотрудник Учреждения обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
2. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно по форме согласно Приложению № 1 к Порядку путем передачи его представителю нанимателя (работодателя) (далее – уполномоченное лицо) о случаях коррупции.
3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, места жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к сотруднику Учреждения в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется сотрудником Учреждения, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность сотрудника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить сотрудник Учреждения по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит, пронумерован, а также заверен оттиском печати Учреждения. Примерная структура журнала приведена в приложении № 2 к Порядку.

Ведение журнала в ГБУ «ЦСОГПВИИ г.Бор»_ возлагается на уполномоченное лицо.

1. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать сотруднику Учреждения, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 3).

После заполнения, корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается сотруднику Учреждения, направившему уведомление.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

1. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя (работодателя).
2. Организация проверки сведений о случаях обращения к сотруднику Учреждения в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным сотрудникам Учреждения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, осуществляется уполномоченным Учреждения по поручению представителя нанимателя (работодателя) путем направления уведомлений в органы прокуратуры, внутренних дел, проведения бесед с сотрудником Учреждения, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от сотрудника Учреждения пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.
3. Уведомление направляется представителем нанимателя (работодателя) в органы прокуратуры, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

1. Сотрудник Учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным сотрудникам Учреждения, в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.
2. Государственная защита сотрудника Учреждения, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие федеральные

государственные органы либо их территориальные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным сотрудникам Учреждения в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

3. Представителем нанимателя (работодателя) принимаются меры по защите сотрудника Учреждения, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным сотрудникам Учреждения в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения сотруднику Учреждения гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного сотрудником Учреждения уведомления. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности сотрудника Учреждения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.