



КонсультантПлюс

Распоряжение Правительства Нижегородской
области от 23.12.2019 N 1371-р
"О создании межведомственной рабочей
группы по развитию системы комплексного
сопровождения людей с расстройствами
аутистического спектра и другими
ментальными нарушениями в Нижегородской
области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 17.01.2020

ПРАВИТЕЛЬСТВО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 23 декабря 2019 г. N 1371-р

О СОЗДАНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РАЗВИТИЮ СИСТЕМЫ КОМПЛЕКСНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛЮДЕЙ С РАССТРОЙСТВАМИ АУТИСТИЧЕСКОГО СПЕКТРА И ДРУГИМИ МЕНТАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ В НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с [пунктом 1.1](#) Плана мероприятий по реализации Концепции комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Нижегородской области на 2020 - 2022 годы, утвержденного распоряжением Правительства Нижегородской области от 25 октября 2019 г. N 1117-р:

1. Создать межведомственную рабочую группу по развитию системы комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Нижегородской области.

2. Утвердить прилагаемый [состав](#) межведомственной рабочей группы по развитию системы комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Нижегородской области.

3. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о межведомственной рабочей группе по развитию системы комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Нижегородской области.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Губернатора, заместителя Председателя Правительства Нижегородской области Гнеушева А.Н.

Губернатор
Г.С.НИКИТИН

Утверждено
распоряжением Правительства
Нижегородской области
от 23 декабря 2019 г. N 1371-р

СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РАЗВИТИЮ СИСТЕМЫ КОМПЛЕКСНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛЮДЕЙ С РАССТРОЙСТВАМИ АУТИСТИЧЕСКОГО СПЕКТРА И ДРУГИМИ МЕНТАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ В НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Гнеушев
Андрей Николаевич

заместитель Губернатора, заместитель Председателя
Правительства Нижегородской области, руководитель
рабочей группы

Исаев
Алексей Вячеславович

министр социальной политики Нижегородской области,
заместитель руководителя рабочей группы

Плахова
Ирина Анатольевна

начальник отдела реализации семейной политики
министерства социальной политики Нижегородской области,
секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Арефьева Елена Анатольевна	консультант отдела реализации семейной политики министерства социальной политики Нижегородской области
Бадьянова Алиса Сергеевна	проектный менеджер отдела "Доступная среда" при Правительстве Нижегородской области (по согласованию)
Баладина Оксана Венедиктовна	руководитель Университетского центра психологии и развития детей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Приволжский исследовательский медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации, генеральный директор автономной некоммерческой организации "Приволжский центр ментального здоровья" (по согласованию)
Боброва Анна Владимировна	председатель регионального отделения Нижегородской области Общероссийской общественной организации "Всероссийская организация родителей детей-инвалидов и инвалидов старше 18 лет с ментальными и иными нарушениями, нуждающихся в представительстве своих интересов" (по согласованию)
Боровкова Татьяна Анатольевна	начальник отдела детства и родовспоможения министерства здравоохранения Нижегородской области
Веко Людмила Викторовна	председатель Нижегородской региональной общественной организации поддержки детей и молодежи "Верас" (по согласованию)
Гусева Надежда Юрьевна	руководитель Регионального ресурсного центра по организации сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра на базе государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Нижегородской области "Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи"
Илалтдинова Елена Юрьевна	врио ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина", доктор педагогических наук (по согласованию)
Карякин Николай Николаевич	ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Приволжский исследовательский медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации (по согласованию)
Каштанова Светлана Николаевна	заведующий кафедрой специальной педагогики и психологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина", кандидат психологических наук (по согласованию)

Круглова Наталья Викторовна	консультант отдела спорта высших достижений министерства спорта Нижегородской области
Лукинский Максим Дмитриевич	начальник отдела социально-культурной деятельности, библиотек и музеев министерства культуры Нижегородской области
Никитина Екатерина Сергеевна	заместитель исполнительного директора некоммерческой организации "Фонд содействия развитию институтов гражданского общества в Приволжском федеральном округе" (по согласованию)
Осипова Оксана Владимировна	начальник отдела организации трудоустройства управления по труду и занятости населения Нижегородской области
Павлова Оксана Михайловна	начальник управления дошкольного, общего и дополнительного образования детей министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Переслегина Ирина Александровна	заведующий кафедрой социальной медицины и организации здравоохранения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Приволжский исследовательский медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации, доктор медицинских наук, профессор, (по согласованию)
Полякова Наталья Валерьевна	начальник отдела реализации государственной политики в сфере средств массовой информации и поддержки книгоиздания управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области
Судаева Жанна Алексеевна	начальник управления социальной семейной политики министерства социальной политики Нижегородской области
Щетинина Ольга Владимировна	заместитель Председателя Законодательного Собрания Нижегородской области (по согласованию)

Утверждено
распоряжением Правительства
Нижегородской области
от 23 декабря 2019 г. N 1371-р

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАЗВИТИЮ СИСТЕМЫ
КОМПЛЕКСНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛЮДЕЙ С РАССТРОЙСТВАМИ
АУТИСТИЧЕСКОГО СПЕКТРА И ДРУГИМИ МЕНТАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ
В НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности межведомственной рабочей группы по

развитию системы комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Нижегородской области (далее - Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является совещательным органом при Правительстве Нижегородской области.

1.3. Рабочая группа создается, в рамках исполнения [пункта 1.1](#) Плана мероприятий по реализации Концепции комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Нижегородской области, утвержденного распоряжением Правительства Нижегородской области от 25 октября 2019 г. N 1117-р (далее - План) и в целях осуществления координации деятельности системы комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Нижегородской области.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, а также настоящим Положением.

1.5. Рабочая группа создается и прекращает свою деятельность в соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области.

2. Основные задачи Рабочей группы

Целями и задачами деятельности Рабочей группы являются:

2.1. Принятие решений, направленных на развитие системы межведомственного комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра.

2.2. Проведение анализа результатов правоприменения регионального законодательства в сфере поддержки людей с расстройствами аутистического спектра в Нижегородской области.

2.3. Решение оперативных и системных вопросов в рамках внедрения системы комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Нижегородской области.

2.4. Рассмотрение регулярных отчетов о ходе реализации Концепции.

2.5. Выработка рекомендаций по созданию условий системы комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Нижегородской области.

2.6. Порядок деятельности Рабочей группы определяется настоящим Положением.

3. Структура и состав Рабочей группы

3.1. В состав Рабочей группы входят руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы, члены Рабочей группы.

В состав Рабочей группы входят представители органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области, общественных и иных организаций (далее - члены Рабочей группы).

3.2. Руководитель Рабочей группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы;
- проводит заседания Рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами Рабочей группы;
- подписывает протоколы заседаний Рабочей группы;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности Рабочей группы.

3.3. В случае отсутствия руководителя Рабочей группы его функции осуществляет заместитель руководителя по его поручению.

3.4. Члены Рабочей группы:

- вносят предложения по повестке дня заседания Рабочей группы;

- участвуют в подготовке материалов к заседаниям Рабочей группы, а также проектов решений Рабочей группы;

- в случае необходимости направляют в письменном виде свое мнение по вопросам повестки заседания Рабочей группы;

- вправе вносить предложения в работу Рабочей группы с соблюдением требований по порядку проведения заседаний. Указанные предложения направляются в министерство социальной политики Нижегородской области в письменной форме.

3.5. Секретарь Рабочей группы:

- оформляет протокол заседания Рабочей группы;

- осуществляет иные функции, необходимые для осуществления деятельности Рабочей группы.

3.6. Координацию деятельности Рабочей группы осуществляет министерство социальной политики Нижегородской области.

4. Полномочия Рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

4.1. Запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления Нижегородской области и иных организаций материалы и информацию, необходимые для выполнения стоящих перед Рабочей группой задач в пределах своей компетенции.

4.2. Привлекать в установленном порядке к участию в заседаниях Рабочей группы представителей заинтересованных органов государственной власти и местного самоуправления Нижегородской области, иных организаций, а также экспертов в области оказания услуг людям с расстройствами аутистического спектра и их семьям.

5. Регламент деятельности Рабочей группы

5.1. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.2. Заседание Рабочей группы открывается руководителем Рабочей группы.

5.3. В заседаниях Рабочей группы принимают участие члены Рабочей группы. В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы в заседании может принимать участие иной представитель соответствующего органа (организации) по согласованию.

5.4. Заседания Рабочей группы могут проводиться в очной, заочной форме, а также в форме видеоконференции.

5.5. Решения Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний подписываются председательствующим на заседании Рабочей группы.

5.6. Протокол заседания Рабочей группы составляется не позднее 3 рабочих дней с даты его проведения, подписывается руководителем Рабочей группы и направляется секретарем членам Рабочей группы в течение 1

рабочего дня после его подписания.

5.7. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Рабочей группы, а также контроль за исполнением поручений, содержащихся в протоколах заседания Рабочей группы, осуществляет министерство социальной политики Нижегородской области.
