

Гагинского района»



**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
в отделении дневного пребывания ГБУ «КЦСОН Гагинского района»**

- Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и определяют права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг в полустационарной форме, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями услуг и сотрудниками учреждения, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.
- Правила внутреннего распорядка обязательны для работников отделения дневного пребывания и получателей социальных услуг.
- Режим работы отделения дневного пребывания:

Понедельник - пятница – с 08.30 до 14.30, суббота, воскресенье – выходной день.

Распорядок дня:

8.30 - 9.00 – Прием отдыхающих

9.00 - 10.00 – Зарядка

10.00 - 11.00 – Медицинские процедуры и профилактические мероприятия

11.00 - 12.30 – Культурно-массовые мероприятия

12.30 - 13.15 – Обед

13.15 - 14.30 – Занятия по интересам, индивидуальный досуг

14.30 – Уход

- Предоставление социальных услуг осуществляется на основании Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого между Поставщиком и Получателем социальных услуг в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).
- При получении социальных услуг в полустационарной форме получатели социальных услуг имеют право на:
- Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о возможности получения услуг на условиях частичной или полной оплаты, бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- Выбор видов и объёмов оказываемых социальных услуг в рамках ИППСУ;
- Уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников учреждения;
- Обеспечение условий пребывания в помещениях учреждения, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;
- Отказ от социального обслуживания;

- Информирование заведующего отделением, руководителей учреждения о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном сотрудниками учреждения по отношению к нему при оказании социальных услуг;
- Защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.
- При получении социальных услуг в полустационарной форме получатели социальных услуг обязаны:
 - Проявлять уважение и доброжелательность друг к другу, к сотрудникам отделения, соблюдать общепринятые нормы поведения;
 - Соблюдать распорядок дня и режим работы учреждения;
 - Бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю учреждения;
 - Соблюдать санитарно-гигиенические нормы в помещениях учреждения;
 - Соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
 - Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности;
 - Хранить одежду, обувь и предметы индивидуального пользования в специально отведённых для этих целей местах;
 - Сообщать работникам учреждения сведения, необходимые для осуществления полустационарного социального обслуживания;
 - Соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объёме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- Заранее в письменной форме предупреждать заведующую отделением об отказе от социального обслуживания, о приостановлении социального обслуживания, об изменениях видов, объёма, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг;
- Информировать о выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме.
- При получении социальных услуг в полустационарной форме получателям социальных услуг запрещается:
 - Употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство сотрудников учреждения, других получателей социальных услуг;
 - Нарушать распорядок дня, условия социального обслуживания в отделении, а также ущемлять интересы других лиц;
 - Находиться в отделении в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
 - Курить в помещениях и на территории отделения.
- При предоставлении социальных услуг администрация учреждения имеет право отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае:
 - непредоставления документов, необходимых для предоставления социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;
 - нарушения условий Договора о предоставлении социальных услуг;
 - выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний (при наличии соответствующего заключения медицинской организации);
 - неоднократного нарушения настоящих Правил (при наличии документально подтверждённых фактов таких нарушений).