



**КонсультантПлюс**

Приказ министерства социальной политики  
Нижегородской области от 18.04.2017 N 60-  
КД

(ред. от 08.09.2017)

"Об утверждении Положения о порядке  
сообщения государственными  
гражданскими служащими министерства  
социальной политики Нижегородской  
области о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту  
интересов"

(Включен в Реестр нормативных актов  
органов исполнительной власти  
Нижегородской области 05.05.2017 N 10012-

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 12.11.2019

Включен в Реестр нормативных актов органов исполнительной власти Нижегородской области 5 мая 2017 года N 10012-318-060-кд

## МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ  
от 18 апреля 2017 г. N 60-кд

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Список изменяющих документов  
(в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области  
от 08.09.2017 N 130-кд)

В соответствии с [частью 2 статьи 11](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке сообщения государственными гражданскими служащими министерства социальной политики Нижегородской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 26.02.2016 N 30-кд "О порядке сообщения государственными гражданскими служащими министерства социальной политики Нижегородской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр  
А.Н.ГНЕУШЕВ



---

5. Уведомление направляется незамедлительно при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, любым из следующих способов:

- через почтовое отделение;
- нарочными, курьерами;
- лично (в отдел государственной службы и кадровой политики управления кадровой политики, документооборота и контроля).

Гражданский служащий министерства направляет уведомление в отдел государственной службы и кадровой политики управления кадровой политики, документооборота и контроля (далее - кадровая служба министерства), предварительно ознакомив с ним руководителя структурного подразделения, в котором он замещает должность государственной гражданской службы.  
(в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 08.09.2017 N 130-кд)

6. Уведомление подлежит обязательной регистрации кадровой службой министерства в [Журнале](#) регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), согласно приложению 2 к настоящему Положению. Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью кадровой службы министерства.

Срок регистрации уведомления составляет 1 (один) рабочий день с момента поступления уведомления. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

В случае поступления уведомления по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему министерства на руки либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

8. Уведомление после регистрации в течение 3 (трех) рабочих дней направляется кадровой службой министерства на рассмотрение министру.

9. Уведомление по решению министра может быть предварительно рассмотрено кадровой службой министерства.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица кадровой службы министерства имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.



Нижегородской области о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Список изменяющих документов  
(в ред. приказа министерства социальной политики Нижегородской области  
от 08.09.2017 N 130-кд)

Министру социальной политики  
Нижегородской области

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность, тел.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании \_\_\_\_\_

(наименование комиссии)

при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего уведомление) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С уведомлением  
ознакомлен:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись руководителя структурного подразделения, в котором государственный гражданский служащий, направивший уведомление, замещает должность государственной гражданской службы) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Προσάρτημα 2  
προς το Πρωτοκόλλο περί της διαδικασίας ενημέρωσης των πολιτών από το Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας σχετικά με την υλοποίηση του άρθρου 18.04.2017 Ν 60-α, η οποία οδηγεί ή μπορεί να οδηγήσει σε σύγκρουση συμφερόντων

Κατάλογος των τροποποιούμενων εγγράφων  
(σε ισχύ από την απόφαση του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας  
από 08.09.2017 Ν 130-κδ)

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ  
εγγραφών ενημέρωσης σχετικά με την υλοποίηση της διαδικασίας ενημέρωσης των πολιτών από το Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας σχετικά με την υλοποίηση του άρθρου 18.04.2017 Ν 60-α, η οποία οδηγεί ή μπορεί να οδηγήσει σε σύγκρουση συμφερόντων

Αρχαιότητα "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ π.  
Ολοκληρωμένο "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ π.  
Σε "\_\_\_" σελίδες

Ν π/π	Καταγεγραμμένος αριθμός ενημέρωσης	Ημερομηνία ενημέρωσης	Όνομα, κατάσταση, επικοινωνιακό αριθμό του πολίτη που ενημερώθηκε	Όνομα του υπαλλήλου, που ενημέρωσε	Στοιχεία της απόφασης
1	2	3	4	5	6