



Министерство социальной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное учреждение
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста
и инвалидов Краснооктябрьского района»

П Р И К А З

31.12.2014 г.

№ 200

с. Уразовка

Об утверждении комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013 года № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания», Законом Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Краснооктябрьского района» (Приложение 1).

2. Утвердить положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Краснооктябрьского района» (Приложение 1).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Э.А.Муртазин

**Состав комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов
ГБУ «ЦСОГПВИИ Краснооктябрьского района»**

1. Муртазин Эмиль Анясович - директор ГБУ «ЦСОГПВИИ Краснооктябрьского района», председатель комиссии;
2. Веселова Лилия Ивановна – юрист, секретарь комиссии;
3. Члены комиссии:
Бакиева Юлдуз Рашидовна - заместитель директора;
Курбанова Гузьял Хасяновна – главный бухгалтер;
Шабанова Алсу Хаммятовна – заведующий отделением;

Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов
ГБУ «ЦСОГПВИИ Краснооктябрьского района»
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013 года № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания», Законом Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области» определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Краснооктябрьского района» (далее – Центр).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013 года № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания», Законом Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области», иными нормативными документами в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением о Комиссии.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение соблюдения работниками Центра требований к служебному поведению;

б) урегулирование конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Нижегородской области или Российской Федерации;

в) обеспечение соблюдения ограничений, налагаемых на граждан, замещающие должности гражданской службы, при заключении ими трудовых договоров.

2.2. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

а) рассматривать вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов;

б) рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции (не реже 1 раза в год);

в) осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий (по мере необходимости);

г) заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений Центра о проводимой работе по предупреждению антикоррупционных мероприятий.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом директора Центра. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.2. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.3. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами при обсуждении проектов решения. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве числа голосов голос председателя на заседании Комиссии является решающим.

Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.4. Каждый член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа её членов.
