

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ  
МОСКОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА»

П Р И К А З № 18 ОТ « 13 » сентября 2015 г.

об утверждении порядка уведомления  
работодателя о фактах обращения в целях  
склонения работника Государственного  
бюджетного учреждения «Комплексный  
центр социального обслуживания  
населения Московского района  
города Нижнего Новгорода»  
к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения московского района города Нижнего Новгорода» к совершению коррупционных правонарушений.
2. Утвердить форму уведомления о фактах обращения в целях склонения работника Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района города Нижнего Новгорода» к совершению коррупционного правонарушения.
3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ «КЦСОН  
Московского района  
г. Нижнего Новгорода»



Л.Е. Данилова

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ Директора  
Государственного бюджетного  
учреждения «Комплексный центр  
социального обслуживания  
населения Московского района  
города Нижнего Новгорода»



от 13.01.2015 N 18  
Л.Е. Данилова

**Порядок  
уведомления работодателя о фактах  
обращения в целях склонения работника Государственного  
бюджетного учреждения «Комплексный центр социального  
обслуживания населения Московского района  
города Нижнего Новгорода»  
к совершению коррупционных правонарушений**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет:

- процедуру уведомления работодателя работником Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района города Нижнего Новгорода» (далее - работник) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);
- порядок регистрации уведомлений;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

**2. ПРОЦЕДУРА УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ  
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ К РАБОТНИКУ В ЦЕЛЯХ  
СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

2.1. Работник обязан уведомлять работодателя в лице директора Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района города Нижнего Новгорода» (далее – ГБУ «КЦСОН Московского района г. Нижнего Новгорода»)) обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к

злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления работник передает директору ГБУ «КЦСОН Московского района г. Нижнего Новгорода», в котором он замещает должность, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный директором ГБУ «КЦСОН Московского района г. Нижнего Новгорода», остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес ГБУ «КЦСОН Московского района г. Нижнего Новгорода» заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ

3.1. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество лица, представившего уведомление;
- замещаемая им должность в государственном учреждении;
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- характер обращения;
- данные о лицах, обратившихся в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- иные сведения, которые необходимо сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- дата представления уведомления;
- подпись лица, представившего уведомление, и контактный телефон.

3.2. К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

### 4. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

4.1. Уведомления о фактах обращения в целях склонения работников государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений регистрируются в день поступления.

4.2. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью директора ГБУ «КЦСОН Московского района г. Нижнего Новгорода» и печатью.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ Директора  
Государственного бюджетного учреждения  
«Комплексный центр социального  
обслуживания населения Московского  
района города Нижнего Новгорода»  
от 13.01.2015 № 18

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность работодателя)  
ОТ \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность работника  
государственного учреждения)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о фактах обращения в целях склонения работника государственного**  
**учреждения к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О  
противодействии коррупции» я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность работника государственного учреждения)

настоящим уведомляю об обращении ко мне \_\_\_\_\_  
(дата, место, время)

гр. \_\_\_\_\_  
(данные о лицах, обратившихся к работнику государственного учреждения: ФИО, место работы и т.д.)

в целях склонения меня к совершению действий коррупционного характера, а  
именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать характер обращения, перечислить факты и обстоятельства склонения работника государственного учреждения к  
совершению коррупционных правонарушений; указать иные сведения, которые работник государственного учреждения считает  
необходимым сообщить)

Дата \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации  
«    » \_\_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ответственного лица)

К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в  
целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

ФИО работника,  
обратившегося с  
уведомлением

Дата и время  
передачи  
уведомления  
работодател  
ю

Краткое содержание уведомления

ФИО и подпись  
сотрудника,  
зарегистрировавшего  
уведомление

Примечание