

Утверждаю
Директор государственного
бюджетного учреждения
«Комплексный центр
социального обслуживания
населения Московского района
города Нижнего Новгорода


А.И.Винокуров
«02» февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления услуг
отделением социально-медицинского обслуживания на дому
государственного бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Московского района города Нижнего Новгорода».

г. Нижний Новгород

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Нижегородской области от 30.10.2014 г. № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 31.05.2019 года № 321 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания».

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, приказами министерства социальной политики Нижегородской области, Уставом государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района города Нижнего Новгорода», утвержденном приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 02.02.2022 г. № 30, настоящим Положением, локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Положение об отделении утверждается директором государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района города Нижнего Новгорода».

1.4. Отделение является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района города Нижнего Новгорода», осуществляет свою деятельность под руководством директора государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района города Нижнего Новгорода» (далее директор) и возглавляется заведующей отделением.

2. Задачи отделения социально-медицинского обслуживания на дому (далее - Социально-медицинское отделение).

2.1. Социально-медицинское отделение предназначается для социально-бытового обслуживания и оказания доврачебной медицинской помощи в домашних условиях гражданам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, при наличии у них тяжелых заболеваний (прежде всего хронических), требующих постоянного медицинского наблюдения.

2.2. На Социально-медицинское отделение возложено выполнение следующих задач:

а) выявление граждан, нуждающихся в социально-медицинском обслуживании;

б) оказание гражданам квалифицированного ухода, социально-бытовой и доврачебной медицинской помощи на дому;

в) наблюдение за состоянием здоровья обслуживаемых граждан и проведение мероприятий, направленных на профилактику обострений имеющихся у них заболеваний;

г) морально-психологическая поддержка обслуживаемых граждан и членов их семей;

д) обучение родственников обслуживаемых граждан практическим навыкам общего ухода за больными.

3. Категории граждан, обслуживаемых в Социально-медицинском отделении.

3.1. К гражданам, имеющим право на постоянное или временное социальное обслуживание в Социально-медицинском отделении, относятся граждане, признанные в установленном законодательством порядке нуждающимися в предоставлении социально – медицинских услуг в форме надомного обслуживания, а именно:

а) не работающие одинокие граждане, частично утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постороннем уходе;

б) не работающие, одиноко проживающие граждане, частично утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постороннем уходе, родственники которых по объективным обстоятельствам не имеют возможности осуществлять за ними уход или ведут асоциальный образ жизни и фактически не осуществляют уход;

в) не работающие граждане, проживающие в семьях, частично утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постороннем уходе, родственники которых - либо трудоспособные лица, проживающие с ними, либо лица, зарегистрированные на их жилплощади, по объективным обстоятельствам не имеют возможности осуществлять уход;

г) одиноко проживающие граждане трудоспособного возраста, частично утратившие способность к самообслуживанию в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью, родственники которых по объективным причинам не имеют возможности осуществлять уход;

д) дети до 16 лет, проживающие совместно с принятыми на социальное обслуживание гражданами,

е) другие категории граждан, признанные нуждающимися в предоставлении социальных услуг.

4. Основные функции отделения.

4.1. Организация исполнения нормативно – правовых актов в пределах своей компетенции.

4.2. Предоставление социально – бытовых и социально – медицинских надомных услуг в комплексе в соответствии с нормативными законодательными актами по социальному обслуживанию и индивидуальной программой предоставления социальных услуг гражданину, утвержденной решением комиссии по определению нуждаемости в социальных услугах при ГКУ «Управление социальной защиты населения».

4.3. Участие в разработке и реализации областных и районных целевых социальных программ, акций, проектов, направленных на повышение качества жизни и социальную поддержку населения.

4.4. Осуществление в пределах своей компетенции взаимодействия с общественными организациями, предприятиями и организациями района и города.

5. Организация работы Социально-медицинского отделения.

5.1. Социально-медицинское отделение возглавляет заведующий отделением, имеющий высшее или среднее специальное профильное образование, назначаемый директором Центра.

5.2. Должность заведующего отделением вводится приказом директора Центра при условии укомплектования отделения не менее 80 процентов.

5.3. Обслуживание на дому граждан осуществляется социальными работниками и медицинскими сестрами, состоящими в штате Центра.

Оказание социально-бытовых услуг осуществляется социальными работниками, а медицинских услуг – медицинскими работниками отделения.

5.4. Должность социального работника вводится из расчета обслуживания одним работником:

- а) 4 граждан, проживающих в неблагоустроенном жилищном фонде;
- б) 6 граждан, проживающих в благоустроенном жилищном фонде.

Должность медицинской сестры вводится из расчета обслуживания одним работником:

- а) 6 граждан, проживающих в неблагоустроенном жилищном фонде;
- б) 12 граждан, проживающих в благоустроенном жилищном фонде.

Должность медицинского работника вводится из расчета одна штатная единица на две штатные единицы социальных работников отделения.

5.5. При формировании Социально-медицинского отделения для обслуживания граждан, проживающих в домах с различной степенью благоустройства, общая численность обслуживаемых в отделении граждан определяется, исходя из полного заполнения штатных единиц социальных работников в соответствии с нормативами, указанными в пункте 5.4. настоящего Положения.

5.6. Периодичность посещения социальными работниками и медицинскими сестрами граждан, обслуживаемых на дому, определяется в зависимости от степени и характера нуждаемости граждан в уходе (2-3 раза в неделю).

5.7. Территории обслуживания для социальных работников и медицинских сестер и график их работы устанавливаются заведующим отделением с учетом компактности проживания обслуживаемых лиц, характера транспортных связей, наличия в районе предприятий торговли и служб бытового обслуживания.

5.8. Медицинские работники Социально-медицинского отделения осуществляют свою работу по согласованию с лечебно-профилактическими учреждениями органов здравоохранения, к которым прикреплены обслуживаемые граждане.

5.9. Лечебно-профилактические учреждения органов здравоохранения могут на основании договора обеспечивать медицинских работников Социально-медицинского отделения инструментарием, медикаментами, перевязочными материалами, спиртом для выполнения инъекций, другими материалами и предметами медицинского назначения, необходимыми для общего ухода и оказания доврачебной помощи, не связанной с применением сильнодействующих препаратов, и оказывать медицинским сестрам организационно-методическую помощь.

5.10. Оказание доврачебной помощи, оказываемой медицинскими работниками Социально-медицинского отделения, осуществляется лекарственными препаратами, приобретаемыми по рецептам врача на средства обслуживаемых граждан.

5.11. Выполнение медицинскими работниками Социально-медицинского отделения обслуживаемым гражданам плановых медицинских назначений производится только по назначению лечащего врача.

5.12. С каждым гражданином, принятым на обслуживание в Социально-медицинское отделение, заключается договор, формируется личное дело, включающее документы, представленные гражданином при зачислении на обслуживание в Социально-медицинское отделение.

5.13. Оплата социальных услуг отделения социально – медицинского обслуживания на дому гражданами производится в соответствии с действующими нормативными законодательными актами.

5.14. Граждане, обслуживаемые в отделении социально – медицинского обслуживания на дому, имеют право расторгнуть договор о предоставлении социальных услуг в одностороннем порядке на основании личного заявления на имя директора учреждения, при этом производится возмещение ранее оплаченных социальных услуг пропорционально дням фактического предоставления услуг в отделении.

5.15. Сотрудники отделения несут ответственность в соответствии с законодательством за исполнение должностных обязанностей, договорных и расчетных обязательств.

5.16. Сотрудники отделения обязаны:

- планировать и определять свою деятельность по согласованию с директором учреждения;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, документов;
- вести статистическую отчетность по результатам служебной деятельности в порядке и в сроки, установленные нормативными документами;
- соблюдать положения «Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»;
- обеспечивать сохранность персональных данных граждан;
- соблюдать обязанности по противодействию коррупции.

5.17. Реорганизация и ликвидация отделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.