



Министерство социальной политики Нижегородской области  
**Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа Навашинский»**

607100, Нижегородская область, г.о. Навашинский, г.Навашино, ул.1 Мая, д.4  
тел.: (8 83175) 5-72-84, факс: (8 83175) 5-50-64, e-mail: [mucspn-nav@yandex.ru](mailto:mucspn-nav@yandex.ru)

**П Р И К А З**

от 31.12.2019 г.

г. Навашино

№ 803

**О назначении ответственных лиц за обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных граждан в ГБУ «КЦСОН городского округа Навашинский» и об утверждении инструкции о порядке обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных граждан в учреждение**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и в целях обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных граждан к объектам социальной инфраструктуры, **приказываю:**

1. Назначить ответственными за обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных граждан в административное здание ГБУ «КЦСОН городского округа Навашинский» специалистов отделения срочного социального обслуживания.

2. Утвердить инструкцию о порядке обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных граждан при посещении административного здания ГБУ «КЦСОН городского округа Навашинский» (приложение к настоящему приказу).

3. Секретарю ознакомить под роспись ответственных сотрудников.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по медицинской части.

Директор ГБУ «КЦСОН  
городского округа Навашинский»

О.Ю. Роньжева

С приказом ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Инструкция**  
**о порядке обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и иных**  
**маломобильных граждан при посещении**  
**административного здания ГБУ «КЦСОН городского округа**  
**Навашинский»**  
**(далее – Инструкция)**

**I. Общие положения**

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 г. № 419 ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Сводом правил СП 59.13330.2012 «СНиП 35-01-2001. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», утвержденных приказом Министерства регионального развития РФ от 27.12.2011 г. № 605, методическими рекомендациями «О потребностях в помощи различных групп инвалидов при оказании услуг на объектах социальной инфраструктуры» Общероссийской общественной организацией «Всероссийское общество инвалидов».

2. Инструкция предназначена для работников ГБУ «КЦСОН городского округа Навашинский» (далее - Учреждение), ответственных за обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных граждан в административное здание ГБУ «КЦСОН городского округа Навашинский», оказание ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам (далее - ответственные специалисты).

3. В настоящей Инструкции используются понятия, принятые в Федеральном законе от 24.11.1995 г. № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Кроме того, в Инструкции используются следующие понятия:

**ответственный специалист** – сотрудник отделения, на которого приказом директора учреждения возложены обязанности по сопровождению и оказанию помощи инвалидам, имеющие стойкие расстройства функции зрения, слуха, самостоятельного передвижения, и иным маломобильным гражданам при их личном обращении в отделение.

**ситуационная помощь** – это помощь, оказываемая ответственным специалистом инвалиду в целях преодоления барьеров, препятствующих ему получать все услуги, оказываемые населению, наравне с другими лицами;

**маломобильные граждане** – это лица пенсионного возраста; граждане с малолетними детьми, в том числе использующие детские коляски; другие лица с ограниченными способностями или возможностями самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, вынужденные в силу устойчивого временного физического недостатка использовать для своего передвижения необходимые средства, приспособления и (или) собак – проводников.

## **II. Порядок оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам**

1. Приказом директора учреждения назначаются работники, ответственные за оказание ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам.

2. Действия ответственных специалистов при срабатывании тактильно-сенсорной кнопки вызова помощника:

2.1. При встрече с инвалидом или маломобильным гражданином ответственный специалист должен сообщить свою фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и выяснить в какой помощи нуждается инвалид или маломобильный гражданин, цель посещения Учреждения.

В зависимости от физических особенностей человека, личный прием осуществляется в холле Учреждения (при сложностях с передвижением), или в кабинете конкретного специалиста;

2.2. При наличии очереди ответственный специалист направляет инвалида или маломобильного гражданина к месту ожидания и обеспечивает его сопровождение до места ожидания следующими методами:

- инвалиду с нарушением слуха ладонью указывается на стул в зоне ожидания (приглашающий жест) и предлагается на него сесть;

- инвалиду с нарушением зрения сначала дается возможность сориентироваться в пространстве. Необходимо прикоснуться к его плечу или руке, предложить пройти к месту ожидания, сопровождая движение или поддержкой инвалида за локоть/руку, или направлять его словами (немного левее, правее).

2.3. При сопровождении инвалида или маломобильного гражданина в кабинет конкретного специалиста, ответственный специалист должен соблюдать следующие нормы:

- инвалиду с нарушением слуха предлагается следовать за собой. Слова сопровождаются доступными и понятными жестами. В кабинете указать рукой место, куда инвалид может присесть;

- инвалиду с нарушением зрения необходимо предложить помощь по сопровождению в кабинет. Предложить незрячему самому выбрать, с какой стороны ему удобно идти (обычно это свободная от трости сторона), при передвижении инвалид держится за специалиста рукой. При спуске или подъеме по ступенькам вести незрячего перпендикулярно к ним и обязательно показать перила. Проходя двери или узкие проходы, всегда идти впереди, рукой направляя инвалида так, чтобы он шел следом за специалистом. В кабинете, необходимо подвести инвалида к стулу и направить его руку на спинку стула;

- инвалид, испытывающий трудности при передвижении, сопровождается только в кабинеты, расположенные на первом этаже здания. При сопровождении предлагается необходимая помощь, которая может быть оказана при передвижении по зданию;

- инвалиду с нарушениями интеллекта предлагается следовать за собой, перед ним открывается дверь, и предлагается занять место посетителя;

2.4. По завершению приема ответственный специалист сопровождает инвалида или маломобильного гражданина до выхода из здания учреждения.