

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директор ГБУ «КЦСОН  
городского округа «Семеновский»  
от 31.12.2014г № 502о/д

**Положение о деятельности  
«Службы социального сопровождения», функционирующей при  
отделении срочного социального обслуживания Государственного  
бюджетного учреждения «Комплексный центр социального  
обслуживания населения городского округа «Семеновский»  
(далее – Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Службы социального сопровождения, созданной для оказания социальной помощи и принятия безотлагательных мер, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке, в связи с возникновением трудной жизненной ситуации.

1.2. Служба социального сопровождения функционирует при отделении срочного социального обслуживания Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания граждан городского округа «Семеновский» (далее – Центр).

1.3. Деятельность Центра по социальному сопровождению граждан осуществляется Службой социального сопровождения на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Закон Нижегородской области от 05.11.2014г. № 146-З «О социальном обслуживании граждан в нижегородской области»,

Постановления Правительства Нижегородской области:

- от 25.08.2006 г. № 252 «О порядке деятельности государственных бюджетных учреждений Нижегородской области "Комплексный центр социального обслуживания населения»,
- от 07.04.2006г. № 110"О Перечне гарантированных социальных услуг, предоставляемых населению государственными учреждениями социального обслуживания Нижегородской области»;
- Устав Учреждения;
- настоящий Порядок и иные нормативно-правовые акты в сфере социального обслуживания граждан.

1.4. Под социальным сопровождением граждан понимается система

деятельности специалистов Учреждения, направленная на оказание комплексной социальной помощи гражданам, посредством предоставления социальных услуг, необходимых для вывода гражданина из трудной жизненной ситуации.

1.5. Трудная жизненная ситуация - обстоятельство (совокупность обстоятельств), объективно нарушающее жизнедеятельность гражданина (семьи), последствия которого он не может преодолеть самостоятельно.

1.6. Индивидуальная Программа социального сопровождения - это комплексный документ, включающий в себя социальные данные о гражданине, цели и задачи сопровождения, комплекс мероприятий и услуг, необходимых для преодоления трудной жизненной ситуации.

1.7. Социальное сопровождение осуществляется с межведомственным взаимодействием с другими организациями, в том числе:

- Органы местного самоуправления;
- Учреждения здравоохранения;
- Пенсионный фонд;
- Коммунальные службы;
- Органы полиции;
- Миграционная служба;
- Дом-интернат для пожилых граждан и инвалидов;
- Отдел предоставления мер социальной поддержки УСЗН;
- Центр занятости;
- Религиозные организации;
- МЧС;
- Общественные организации.

## **2. Цели и задачи Службы социального сопровождения**

2.1. Целью деятельности Службы социального сопровождения является оказание социальных услуг (в том числе требующих привлечения на основе межведомственного взаимодействия специалистов различных профилей) гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, до ее преодоления.

2.2. Задачи службы социального сопровождения:

2.2.1. Установление обстоятельств и условий, препятствующих самостоятельному удовлетворению основных жизненных потребностей гражданина.

2.2.2. Установление комплексной оценки индивидуальной нуждаемости гражданина в социальном обслуживании с учетом его потребностей и возможностей.

2.2.3. Предоставление социальных услуг гражданину и (или) содействие в получении помощи, не относящейся к социальным услугам, через межведомственное взаимодействие.

2.2.4. Поиск учреждений и организаций, где данные услуги могут быть оказаны.

2.2.5. Содействие в осуществлении связи между получателем социальных услуг и соответствующим учреждением.

2.2.6. Отслеживание ситуации.

2.2.7. Представление интересов получателя социальных услуг и защита его прав в различных учреждениях.

2.2.8. Помощь в написании заявлений, жалоб в различные учреждения.

2.2.9. Мониторинг жизнедеятельности гражданина и эффективности предоставляемых социальных услуг и иной помощи для преодоления трудной жизненной ситуации.

### **3. Организация деятельности Службы социального сопровождения**

3.1. Служба социального сопровождения создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.

3.2 Служба социального сопровождения не является самостоятельным структурным подразделением и входит в состав отделения срочного социального обслуживания.

3.3. В состав Службы социального сопровождения входят работники отделения социального обслуживания:

- специалист по социальной работе;
- специалисты при территориальных отделах администрации городского округа Семеновский;
- социальный работник;
- юрист.

3.4. Руководство работой Службы социального сопровождения осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания.

3.5. Деятельность Службы социального сопровождения осуществляется в режиме рабочего времени Учреждения.

### **4. Порядок деятельности Службы социального сопровождения**

4.1. Информация о гражданине (семье), находящемся в трудной жизненной ситуации может поступить как в устном, так и в письменном виде из различных источников:

- личное обращение;
- общественные организации;
- родственники;
- соседи;
- участковый врач;
- участковый полицейский;
- органы местного самоуправления;
- Управление социальной защиты населения;
- по результатам анкетирования, рейдов, мониторингов и т.д.

4.2. При поступлении информации специалисты отделения срочного

социального обслуживания в течение 3-х рабочих дней, а при ситуации, угрожающей жизни и здоровью, – в день поступления информации, выходят по месту проживания гражданина (семьи).

4.3. В ходе беседы с гражданином (или его законным представителем) специалисты Учреждения выявляют обстоятельства и условия, препятствующие самостоятельному удовлетворению основных жизненных потребностей гражданина.

Кроме того, проводится беседа с соседями клиента, с родственниками (при их наличии), с гражданами от которых поступила информация.

4.4. По результатам обследования составляются:

4.4.1. Акт обследования материально-бытовых условий проживания Клиента (Приложение 2 к настоящему Положению). В акте материально-бытового обследования отражаются следующие факторы:

- прописка, фактическое проживание;
- социальные категории;
- виды и размеры доходов;
- семейное положение;
- сведения о родственниках;
- способность к самообслуживанию;
- психологическое состояние человека;
- описание жизненной ситуации.

4.4.2. Индивидуальная программа социального сопровождения (Приложение 3 к настоящему Положению), где на основе собранной информации и анализа социальной ситуации дается комплексная оценка индивидуальной нуждаемости и определяются направления работы, комплекс мероприятий и услуг, необходимых гражданину (семье) для преодоления трудной жизненной ситуации, в том числе с межведомственным взаимодействием.

При определении индивидуальной нуждаемости граждан в социальных услугах учитываются состояние здоровья, потребность в посторонней помощи вследствие полной или частичной утраты способности к самообслуживанию, семейное положение, психологическое состояние человека.

В индивидуальной программе социального сопровождения ставится конечная цель социального сопровождения и планируемый срок.

В зависимости от жизненной ситуации гражданина (семьи) в Программу могут вноситься изменения и дополнения.

4.5. Граждане, которые принимаются на социальное сопровождение, регистрируются в отдельном Журнале и на них формируется личное дело. Все проведенные мероприятия и предоставленные услуги последовательно фиксируются в Листе сопровождения (Приложение 4 к настоящему Положению).

## **5. Прекращение социального сопровождения**

5.1. С социального сопровождения гражданин снимается, когда ликвидирована трудная жизненная ситуация путем:

- принятия на надомное социальное обслуживание;
- принятия на стационарные социальные обслуживания;
- назначения опекуна (попечителя);
- оформления необходимых документов;
- получения материальной помощи, оформления социальных выплат;
- улучшения жилищных условий;
- предоставления жилья;
- трудоустройство

и т.д.

в результате:

- переезда на постоянное место жительства к родственникам;
- улучшения состояния здоровья;
- улучшения материального положения;
- смерти гражданина

и т.д.

## **6. Социальные услуги, оказываемые Службой социального сопровождения**

6.1. Служба социального сопровождения оказывает социальные услуги:

- входящие в перечень гарантированных социальных услуг, предоставляемых населению государственными учреждениями социального обслуживания Нижегородской области, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 7.04.2006г. № 110. Гарантированные услуги предоставляются бесплатно;
- согласно Закона Нижегородской области от 05.11.2014г. № 145-З «О социальном обслуживании граждан в нижегородской области».

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Директору ГБУ «КЦСОН» городского округа  
«Семеновский»

От \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Место проживания \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Категория \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня на социальный патронаж в связи с трудной  
жизненной ситуацией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Состав Семьи, дата рождения членов семьи, где проживают \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в  
настоящем заявлении, то есть их сбор, систематизацию, накопление,  
хранение, уточнение, (обновление, изменение), распространение (в том числе  
передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, использование  
персональных данных в течении необходимого срока за исключением  
размещения их в общественных источниках.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**АКТ  
ОБСЛЕДОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ ГРАЖДАН,  
НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе представителей: ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа «Семеновский»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

произвели обследование материально-бытовых условий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 19\_\_ г.р.

Проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Статус заявителя \_\_\_\_\_

**В ходе проверки установлено:**

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

1. Работает (не работает) \_\_\_\_\_

2. Виды и размеры доходов (зарплата, пенсия, пособия) \_\_\_\_\_

3. Состав семьи \_\_\_\_\_

4. Условия проживания \_\_\_\_\_

5. Способность к самообслуживанию \_\_\_\_\_

6. Поведение в быту и в общественных местах \_\_\_\_\_

7. Оказанная помощь \_\_\_\_\_

8. Информация о родственниках \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результаты обследования: \_\_\_\_\_





### Индивидуальная программа социального сопровождения

Ф.И.О.	
Категория	
Адрес	
Цель социального сопровождения	

Необходимые мероприятия	Необходимые мероприятия, дата заключения	Отметка о выполнении, дата
<b>1. Необходимость оказания услуг учреждениями социальной защиты</b>		
<b><u>1.1. ГБУ «КЦСОН городского округа Семеновский»</u></b>		
Оказание материальной помощи		
Принятие на надомное обслуживание		
Принятие на социальный патронаж		
Помещение в учреждения стационарного социального обслуживания		
Помещение в палату сестринского ухода		
Оказание дополнительных социальных и иных платных услуг		
Другое		

--	--	--

<b><u>1.2. ГКУ НО «УСЗН городского округа «Семеновский»</u></b>		
Оказание мер социальной поддержки		
Оформление опекуна		

<b><u>1.3. ГКУ «Социальный приют для детей и подростков городского округа «Семеновский»</u></b> (для семей, имеющих несовершеннолетних детей)		
--	--	--

<b>2. Необходимость оказания услуг через межведомственное взаимодействие</b>		
Органы местного самоуправления		
Органы здравоохранения		
МСЭК		
Пенсионный Фонд РФ		
Фонд медицинского страхования		
Фонд социального страхования		
Коммунальные службы		
Органы полиции		
Миграционная служба		
МЧС		

Центр занятости		
Учреждения культуры и спорта		
Религиозные организации		

<b>3. Общественные организации, в том числе:</b>		
Общество инвалидов		
Общество ветеранов		
<b>4. Другие службы</b>		

<b>4. Работа с родственниками и соседями клиента</b>	
<b>Необходимые мероприятия, дата заключения</b>	<b>Отметка о выполнении, дата</b>

Подпись специалиста: \_\_\_\_\_

Дата составления Программы: \_\_\_\_\_

Отметка о снятии гражданина с социального сопровождения:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Подпись специалиста: \_\_\_\_\_