

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГУ «КЦСОН Сокольского района»
от 24 сентября 2009 года № 215

ПОЛОЖЕНИЕ
отделения социального обслуживания семьи, женщин и детей

1. Задачи отделения социального обслуживания семьи, женщин и детей

Основными задачами отделения социального обслуживания семьи, женщин и детей являются:

- а) мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия семьи и детей;
- б) выявление и дифференцированный учет семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке;
- в) определение и периодическое предоставление (постоянно, временно, на разовой основе) конкретных видов и форм помощи семьям и детям исходя из состояния их здоровья и конкретной жизненной ситуации;
- г) поддержка семей в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по определению сложных жизненных ситуаций;
- д) социальный патронаж семей и детей, нуждающихся в социальной поддержке;
- е) социальный патронаж дезадаптированных несовершеннолетних склонных к асоциальным поступкам и противоправному поведению.⁴
- ж) психолого- педагогическая помощь семье и детям;
- з) оказание помощи семьям и детям, перенесшим психофизическое насилие;
- и) разработка рекомендаций и осуществление взаимодействия с семьями дезадаптированных несовершеннолетних детей для обеспечения преемственности коррекционно -реабилитационных мероприятий с ними в домашних условиях;
- к) участие в привлечении государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, культуры, спорта, занятости, миграционной службы и другие), а также общественных и религиозных организаций и объединений (благотворительных, ветеранских, инвалидов, многодетных, неполных семей и т.п.) к решению вопросов оказания социальной помощи семьям и детям и координации их деятельности в этом направлении;
- л) внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости семьи и детей в социальной поддержке и местных социально- экономических условий.

2. Категории граждан, обслуживаемые отделением социального обслуживания семьи, женщин и детей.

К категориям граждан, имеющих право на социальное обслуживание в отделении социального обслуживания семьи, женщин и детей, относятся:

- а) многодетные семьи;
- б) малообеспеченные семьи;
- в) семьи, воспитывающие детей – инвалидов;
- г) семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями;
- д) безнадзорные дети;
- е) другие категории семей с детьми, которые находятся в трудной жизненной ситуации.

3. Порядок предоставления гражданам услуг в отделении социального обслуживания семьи, женщин и детей.

3.1. Социальное обслуживание граждан в отделении осуществляется на разовой, временной (до шести месяцев) или постоянной основе.

3.2. Социальные услуги предоставляются гражданам на основании:

- а) документа удостоверяющего личность;
- б) личного заявления или заявления законного представителя, в том числе родителя (ей), опекуна или попечителя ребенка;
- в) направления специалиста по социальной работе и (или) обращения органов социальной защиты населения, опеки и попечительства, образования, здравоохранения и внутренних дел, а также общественных организаций и объединений.

3.3. Граждане имеют право обратиться лично, по телефону, направить письменное заявление. Допускается анонимное обращение граждан для получения отдельных видов помощи.

3.4. Все обращения граждан регистрируются в журнале приема посетителей.

4. Порядок оплаты услуг в отделении социального обслуживания семьи, женщин и детей.

Социальные услуги предоставляются в отделении социального обслуживания семьи, женщин и детей всем категориям семей и детей, имеющих право на социальное обслуживание в соответствии с Законом Нижегородской области от 05 мая 2005 года № 40 –З « О государственном социальном обслуживании населения», бесплатно.

5. Организация работы в отделении социального обслуживания семьи, женщин и детей.

5.1. Отделение социального обслуживания семьи, женщин и детей возглавляет заведующий отделением, имеющий высшее или среднее специальное педагогическое образование, назначаемый директором Центра.

5.2. Социальное обслуживание в отделении социального обслуживания семьи, женщин и детей осуществляется социальными педагогами, состоящими в штате Центра.

5.3. На каждого несовершеннолетнего, принимаемого на обслуживание, формируется личное дело, в которое заносится информация о ребенке, а также о семье, в которой он воспитывается.

5.4. Общение между гражданами и работниками отделения может происходить вне учреждения.

5.5. Социальное обслуживание семьи и детей осуществляется в соответствии с этапами:

а) выявление существа и причин имеющейся или реально возможной трудной жизненной ситуации, личностных особенностей, специфики окружения и других характеристик жизнедеятельности семьи (ребенка);

б) социально- бытовое обследование условий проживания семьи (ребенка) с целью установления его фактического материального и семейного положения, по результатам которого составляется акт социально-бытового обследования;

в) разработка на основании акта социально- бытового обследования и при наличии у семьи (ребенка) трудной жизненной ситуации программы социальной реабилитации (адаптации), включающей необходимые социальные услуги в соответствии с Перечнем;

г) разработка на основании акта социально- бытового обследования и в случае реально или потенциально возможной у семьи (ребенка) трудной жизненной ситуации программы социальной профилактики;

д) координация выполнения индивидуальных программ социальной реабилитации, адаптации и профилактики, в реализации которых участвуют другие социальные службы, государственные, муниципальные и негосударственные органы, организации и учреждения (здравоохранения, образования, культуры, занятости, внутренних дел, миграционной службы и другие);

е) реализация разработанных программ профилактики, реабилитации (адаптации), включающих необходимые социальные услуги;

ж) подготовка документов, необходимых для зачисления в полустационарные отделения Центра;

з) мониторинг, анализ и отчетность по выполнению программы социальной реабилитации, определение дальнейшего социального потенциала семьи (ребенка);

и) социальный патронаж;

5.6. Координация разработка и реализации каждой из программ, осуществляется каким – либо специалистом отделения социального обслуживания семьи, женщин и детей в соответствии с его профилем по решению специального коллективного органа отделения (консилиума, совета специалистов, комиссии) , которое утверждается приказом директора Центра.

6. Права отделения социального обслуживания семьи, женщин и детей.

6.1. Отделение имеет право:

- на подлежащие организационно- технические и безопасные условия работы, необходимые для реализации своих полномочий;
- на получение информации, ознакомление с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы отделения;
- запрашивать и получать информацию от учреждений, организаций и ведомств в пределах своих полномочий;
- другие права и льготы, предусмотренные действующим законодательством для работы государственных учреждений;

6.2. Для осуществления своих функций и достижения поставленных задач отделение может принимать все методы и способы, незапрещенные действующим законодательством РФ и в порядке, предусмотренным соответствующими нормативными актами.

7. Ответственность отделения социального обслуживания семьи, женщин и детей.

7.1. Отделение несет ответственность за:

- своевременное выполнение приказов, указаний директора Центра, территориального органа Управления социальной защиты населения Сокольского района, Министерства соц.защиты населения, труда и занятости Нижегородской области в пределах компетенции отделения;
- своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на отделение в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.2. Специалисты отделения обязаны действовать исключительно в целях выполнения определенных Положением задач и функций, соблюдать нормы профессиональной этики.

7.3. Заведующий отделением несет перед руководством Центра дисциплинарную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение отделением возложенных на него функций, не использование прав в соответствии с действующим законодательством РФ.