

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

1. Общие положения

1.1. Отделение является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Сормовского района г. Нижнего Новгорода» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение социально-бытового обслуживания на дому в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Нормативно-правовыми актами РФ и нормативно-правовыми актами Нижегородской области, в т.ч. Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации, постановлением правительства Нижегородской области от 15.04.2016 года №217 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг форме социального обслуживания на дому».

Цели и задачи отделения социально-бытового обслуживания на дому

2.1. Отделение социально-бытового обслуживания на дому создано для временного или постоянного оказания социально-бытовой помощи в домашних условиях гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке. Деятельность отделения направлена на максимально возможное продление пребывания одиноких граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной среде обитания и поддержания их социального, психологического статуса и здоровья.

2.2. Основными задачами отделения являются:

- а) учет граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в обслуживании на дому;
- б) предоставление гражданам комплексной социальной услуги на дому осуществляется в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденным статьей 7 Закона Нижегородской области от 05.11.2014 года № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», постановлением правительства Нижегородской области от 15.04.2016 года № 217 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому».

в) осуществление мероприятий по предоставлению обслуживаемым гражданам льгот и преимуществ, установленных действующими законодательными и нормативными актами с целью поддержания их личностного и социального статуса.

2.3. Отделением предоставляются следующие услуги:

а) социально – бытовые услуги: покупка и доставка продуктов питания; доставка воды, дров; топка бани; уборка дворовой территории от снега; помощь в заготовке дров и т.д.

б) социально – медицинские услуги: доврачебная помощь, в т.ч. вызов врача на дом и измерение АД. Оказывается содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, техническими средствами ухода и реабилитации. Оказывается содействие в госпитализации и сопровождении в поликлинику;

в) социально- психологические услуги: психологическая помощь, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса пожилых граждан, помощь в написании и прочтении писем;

г) социально- правовые услуги: своевременное оформление документов для получения мер социальной поддержки, пособий, компенсаций и других выплат в соответствии с законодательством РФ и Нижегородской области.

д) социально-педагогические: обучение родственников практическим навыкам ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг в форме социального обслуживания;

е) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах в форме социального обслуживания на дому, обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию техническими средствами реабилитации в форме социального обслуживания на дому, проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому.

3. Категории граждан, обслуживаемых в отделении социально-бытового обслуживания на дому

3.1. Комплексная социально – бытовая услуга на дому оказывается лицам, признанным в соответствии с действующим законодательством нуждающимися в социальном обслуживании, в форме социально – бытового обслуживания на дому в виду частичной утраты способности к самообслуживанию:

а) одиноким гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), в том числе несколько совместно проживающим, и инвалидам, не имеющим родственников, обязанных в соответствии с действующим законодательством осуществлять за ними уход;

б) одиноко проживающим гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), в том числе несколько совместно проживающим, и инвалидам, родственники которых по объективным причинам не имеют возможности осуществлять уход (проживание в другом населенном пункте, частые продолжительные командировки, наличие в семье ребенка дошкольника или ребенка-инвалида, наличие инвалидности или возраста старше 60 лет) (в дальнейшем – Объективные причины), либо отказываются осуществлять уход по иным причинам, либо ведут асоциальный образ жизни и фактически не осуществляют уход;

в) гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидам, проживающим в семьях, совместно проживающие родственники которых, по Объективным причинам не имеют возможности осуществлять уход, либо ведут асоциальный образ жизни и фактически не осуществляют уход;

г) гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидам, на жилой площади которых зарегистрированы, но не проживают лица, которые по Объективным причинам не имеют возможности осуществлять уход, либо отказываются осуществлять уход по иным причинам, либо ведут асоциальный образ жизни и фактически не осуществляют уход;

д) гражданам трудоспособного возраста, частично утратившим способность к самообслуживанию в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью или полученными травмами, родственники у которых отсутствуют, либо по Объективным причинам не имеют возможности осуществлять уход, либо отказываются осуществлять уход по иным причинам, либо ведут асоциальный образ жизни и фактически не осуществляют уход;

е) несовершеннолетним детям и детям-инвалидам, проживающим совместно с гражданами, указанными в подпунктах «а» - «д» настоящего пункта;

ж) гражданам из числа лиц, указанных в подпунктах «а» - «е» настоящего пункта, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.2. Граждане, проживающие совместно с лицами, ведущими асоциальный образ жизни, на обслуживание в социально-бытовое отделение не принимаются.

3.3. Право на внеочередное предоставление услуг в отделении имеют:

а) ветераны Великой Отечественной войны;

- б) вдовы (родители) погибших (умерших) участников ВОВ, инвалидов ВОВ и ветеранов боевых действий;
- в) одинокие граждане старше 80 лет.

4. Условия и порядок приема граждан на обслуживание в отделение социально-бытового обслуживания на дому

4.1. Для зачисления на обслуживание в отделение социально-бытового обслуживания на дому граждане предоставляют в Учреждение следующие документы:

- а) личное письменное заявление гражданина или его законного представителя о зачислении гражданина на обслуживание в отделение социально-бытового обслуживания на дому;
- б) документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт; свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста; заграничный паспорт – для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации; справку об освобождении из мест лишения свободы – для лиц, освободившихся из мест лишения свободы; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина);
- в) граждане, проживающие в семьях, представляют в Учреждение справки доходах каждого члена семьи с места работы за три месяца, предшествующие обращению.

4.2. В 10-дневный срок с момента получения документов, указанных в пункте 4.1. Учреждение:

- а) организует силами специалистов отделения срочного социального обслуживания обследование социально-бытовых условий проживания гражданина, его материального и семейного положения, по результатам которого составляется акт социально-бытового обследования гражданина. Акт подписывается специалистом по социальной работе и заведующей отделением срочного социального обслуживания;

б) запрашивает:

- органы местного самоуправления или жилищно - эксплуатационные предприятия- о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;

- пенсионный орган – о размере получаемой пенсии и о принадлежности к льготной категории граждан в соответствии с действующим законодательством;

- лечебно-профилактическом учреждении:

- заключение о состоянии здоровья гражданина с указанием имеющихся у него хронических заболеваний и отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в отделении социально-бытового обслуживания на дому (подтверждается печатями специализированных медицинских учреждений);

- заклучение о нуждаемости в социально-бытовом обслуживании на дому;

- в случае, если заявитель – трудоспособный гражданин, Учреждение запрашивает сведения о его доходах за три месяца, предшествующие обращению;

в) если выдача справок органами местного самоуправления, жилищно-эксплуатационными предприятиями, учреждениями здравоохранения осуществляется за плату, оплата данной услуги производится за счет средств гражданина.

4.3. Не позднее чем в двухнедельный срок со дня поступления заявления о предоставлении социальных услуг на дому на основании представленных документов директор Учреждения принимает решение о зачислении гражданина на постоянное или временное социальное обслуживание в социально-бытовое отделение, видах и периодичности требуемых ему услуг, необходимости их оплаты или выносит мотивированное решение об отказе.

4.4. На основании принятого решения Учреждение заключает с гражданином или его законным представителем письменный договор, определяющий виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые должны быть предоставлены услуги, а также порядок и размер их оплаты, права и обязанности сторон. Договор составляется в двух экземплярах.

4.5. При отсутствии мест в отделении социально-бытового обслуживания на дому граждане, нуждающиеся в обслуживании на дому, зачисляются на обслуживание в порядке существующей очередности с учетом прав на внеочередное предоставление социальных услуг, установленных законом Нижегородской области от 05.05.2005 г. №40 « О государственном социальном обслуживании населения».

4.6. При необходимости на период до зачисления гражданина на обслуживание в отделение социально-бытового обслуживания на дому работниками отделения срочного социального обслуживания организуется социальный патронаж гражданина.

4.7. При приеме на обслуживание в отделение социально-бытового обслуживания на дому одиноких и одиноко проживающих супружеских пар (совместно проживающих лиц престарелого возраста или инвалидов) обслуживание может предоставляться как обоим супругам (совместно проживающим лицам престарелого возраста или инвалидам), так и одному из супругов (совместно проживающим лицам престарелого возраста или инвалидам).

4.8. Одинокие трудоспособные граждане, частично утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в посторонней поддержке, в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью, зачисляются в отделение социально-бытового обслуживания на дому на временное обслуживание.

5. Порядок и условия оплаты услуг, предоставляемых гражданам в отделении социально-бытового обслуживания на дому

5.1. Комплексная социально – бытовая услуга на дому предоставляется гражданам бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты.

5.2. Бесплатно комплексная социально – бытовая услуга на дому оказывается:

а) одиноким, одиноко проживающим гражданам, гражданам, проживающим в семьях, гражданам, на жилой площади которых зарегистрированы иные лица, имеющим на дату обращения среднедушевой доход в размере ниже или равном полуторной величине прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, либо не получающим доходов по религиозным убеждениям;

б) одиноким и одиноко проживающим гражданам трудоспособного возраста, имеющим на дату обращения среднедушевой доход в размере ниже или равном полуторной величине прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения;

в) несовершеннолетним детям, проживающим совместно с принятыми на обслуживание гражданами;

5.3. На условиях частичной оплаты комплексная социально – бытовая услуга на дому оказывается:

а) одиноким, одиноко проживающим гражданам, гражданам, проживающим в семьях, гражданам, на жилой площади которых зарегистрированы иные лица, имеющим на дату обращения среднедушевой доход в размере свыше полуторной величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

б) одиноким и одиноко проживающим гражданам трудоспособного возраста, имеющим на дату обращения среднедушевой доход в размере свыше полуторной величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения.

5.4. На условиях полной оплаты комплексная социально – бытовая услуга на дому оказывается:

а) одиноким, одиноко проживающим гражданам, гражданам, проживающим в семьях, гражданам, на жилой площади которых зарегистрированы иные лица, одиноким и одиноко проживающим гражданам трудоспособного возраста, у которых на дату обращения размер начисленной платы (без учета льгот) равен или превышает размер тарифа, установленного Центром. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 08 августа 2006 г. № 252 «О порядке деятельности государственных учреждений Нижегородской области «Комплексный центр социального обслуживания населения», постановлением Правительства Нижегородской области от 06 мая 2015 г. № 268 «Об утверждении размеров платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания в государственных учреждениях социального обслуживания Нижегородской области».

5.5. Плата за социальные услуги исчисляется, исходя из размера пенсии и размера величины прожиточного минимума для пенсионеров Нижегородской области на дату заключения договора.

5.6. При зачислении на социальное обслуживание одного и более совместно проживающих граждан размеры платы за социальные услуги устанавливается индивидуально для каждого обслуживаемого, исходя из размера его пенсии.

5.7. При зачислении на социальное обслуживание граждан, проживающих совместно с несовершеннолетними детьми (до 16 лет), размер платы устанавливается, исходя из размера пенсии без учета выплат, производимых на детей.

5.8. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты) и размер взимаемой с граждан платы за социальные услуги пересматривается два раза в год (февраль, август).

5.9. В случае приостановления обслуживания гражданина в связи с помещением его в стационарное лечебное учреждение, либо отъезда на санаторно-курортное лечение, либо отъезда к родственникам или других уважительных причин социальное обслуживание возобновляется на прежних условиях оплаты услуг, кроме случая, когда производился плановый перерасчет платы за услуги.

6. Организация работы отделения социально-бытового обслуживания на дому

6.1. Отделение социально-бытового обслуживания на дому возглавляет заведующий отделением, назначаемый директором Учреждения.

6.2. Обслуживание на дому граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Учреждения.

6.3. Отделение социально-бытового обслуживания на дому создается для организации обслуживания:

а) не менее 80 граждан, проживающих в сельской местности, поселках городского типа, городах и областном центре Нижегородской области в жилых помещениях, не имеющих коммунально - бытового благоустройства;

б) не менее 100 граждан, проживающих в сельской местности, поселках городского типа, городах и областном центре Нижегородской области в жилых помещениях, имеющих частичное коммунально - бытовое благоустройство;

в) не менее 126 граждан, проживающих в сельской местности, поселках городского типа, городах и областном центре Нижегородской области в благоустроенных жилых помещениях.

6.4. При формировании отделения социально-бытового обслуживания на дому для обслуживания граждан, проживающих в домах с разной степенью благоустройства, общая численность обслуживаемых в отделении граждан

определяется, исходя из 18 полных ставок социальных работников, закрепляемых за отделением.

6.5. Должность заведующего отделением вводится при условии укомплектования отделения не менее 80%.

6.6. Должность социального работника вводится из расчета обслуживания одним работником:

а) 4 граждан, проживающих в сельской местности, поселках городского типа, городах и областном центре Нижегородской области в жилых помещениях, не имеющих коммунально - бытового благоустройства;

б) 5-6 граждан, проживающих в сельской местности, поселках городского типа, городах и областном центре Нижегородской области в жилых помещениях, имеющих частичное коммунально - бытового благоустройства;

в) 6-7 граждан, проживающих в сельской местности, поселках городского типа, городах и областном центре Нижегородской области в благоустроенных жилых помещениях.

6.7. К обслуживанию граждан могут привлекаться отдельные лица на условиях оплаты труда пропорционально части должностного оклада социального работника, выплачиваемой за обслуживание одного человека.

6.8. Указанные нормы устанавливаются при условии заключения договора на предоставление обслуживаемому гражданину социальных услуг в полном объеме Перечня для отделения социально-бытового обслуживания на дому.

6.9. Периодичность посещения социальными работниками граждан, обслуживаемых на дому, определяется в зависимости от степени и характера нуждаемости граждан в помощи, но не менее трех раз в неделю.

6.10. Территории обслуживания для социальных работников и график их работы устанавливается заведующим отделением с учетом компактности проживания обслуживаемых лиц, характера транспортных связей, наличия в районе предприятий торговли и служб бытового обслуживания и утверждается директором Учреждения.

6.11. Директор Учреждения своим приказом в пределах средств, выделяемых на содержание отделения социально-бытового обслуживания на дому, может увеличить норму обслуживания отдельным социальным работникам без увеличения заработной платы, в случае обслуживания социальным работником граждан, получающих по условиям договора только часть услуг, либо снизить норму обслуживания отдельным социальным работникам без уменьшения заработной платы, в случае обслуживания социальным работником граждан, объективно нуждающихся в дополнительных посещениях.

6.12. На каждого гражданина, принятого на обслуживание в отделение социально-бытового обслуживания на дому, формируется личное дело, включающее документы, представленные гражданином при зачислении на обслуживание в отделение, акт социально-бытового обследования, договор. Личные дела обслуживаемых граждан хранятся у заведующей отделением социально-бытового обслуживания на дому. Личные дела снятых с обслуживания граждан хранятся в Учреждении три года.

6.13. Первичное посещение принятого на обслуживание гражданина осуществляется заведующей отделением социально-бытового обслуживания на дому совместно с социальным работником по предъявлению служебных удостоверений.

6.14. Заведующая отделением социально-бытового обслуживания на дому информирует гражданина о видах и формах социального обслуживания, знакомит с показаниями на получение социальных услуг, предоставляемых Учреждением, условиями оплаты и правилами их предоставления, а также с «Правилами поведения граждан при социальном обслуживании их на дому» и передает гражданину следующие документы:

Договор об обслуживании (первый экземпляр);

«Правила поведения граждан при социальном обслуживании на дому»;

Информационный лист с указанием адреса расположения Учреждения, служебных телефонов директора Учреждения, его заместителей по социальному обслуживанию и заведующей отделением социально-бытового обслуживания на дому.

Граждане письменно подтверждают получение указанных документов.

6.15. Дальнейшее посещение обслуживаемых граждан заведующей отделением социально-бытового обслуживания на дому осуществляется один-два раза в полугодие согласно утвержденного директором Учреждения графика посещений.

6.16. При осуществлении социального обслуживания на дому социальные работники ведут дневники учета посещений (далее – Дневник).

а) Дневник должен содержать отчет социального работника о предоставленных социальных услугах, а также отчет о денежных расчетах, производимых с обслуживаемым гражданином.

б) Дневник хранится у обслуживаемого гражданина и заполняется социальным работником при каждом посещении.

в) Обслуживаемый гражданин имеет право вносить в Дневник письменные замечания по организации социального обслуживания.

г) Дневник проверяется заведующей отделением социально-бытового обслуживания на дому при личном посещении обслуживаемого гражданина.

д) По окончании Дневника, Дневник изымается и хранится у заведующей отделением социально-бытового обслуживания на дому в течение 1 года.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров о предоставлении социальных услуг. Договор о предоставлении социальных услуг заключается между гражданином или его законным представителем и учреждением в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы. По желанию получателя социальных услуг с ним заключается договор о предоставлении дополнительных платных социальных услуг.

Основанием для отказа в предоставлении услуг гражданам в Отделении является наличие тяжелых психических заболеваний, хронического алкоголизма, венерических, карантинных инфекционных заболеваний, бактерионосительства, активных форм туберкулеза, а также полная утрата гражданином способности к самообслуживанию.