

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТЕХНОЛОГИЙ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ПОСТАВЩИКОВ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ»
(ГКУ «РЦРТСОиППСУ»)**

ПРИКАЗ

«27» декабря 2021г.

№ 295 -р

Нижний Новгород

О мерах по недопущению
составления неофициальной отчетности

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в государственном казенном учреждении «Ресурсный центр развития технологий социального обслуживания и поддержки поставщиков социальных услуг» (далее - ГКУ «РЦРТСОиППСУ»), в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников ГКУ «РЦРТСОиППСУ» за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, предоставление, направление отчетности и иных документов Учреждения.

2. Заместителям директора ГКУ «РЦРТСОиППСУ» осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в подконтрольных структурных подразделениях.

3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после

установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них информации, фактах и т. д. Достоверность информации, зафиксированной в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

4. Руководителям структурных подразделений ГКУ «РЦРТСОиППСУ» при выявлении фактов использования поддельных документов сотрудниками возглавляемого ими подразделения незамедлительно информировать директора и (или) заместителей директора.

5. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2, 3, 4 настоящего приказа на руководителей структурных подразделений Учреждения.

6. Специалисту по кадрам Недуговой Е.А. ознакомить работников с приказом под роспись.

7. Впредь, всех вновь принимаемых сотрудников знакомить с настоящим приказом при приеме на работу под роспись.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

С.Е. Гусева

