

к приказу директора
ГБУ «КЦСОН Спасского района»
от _____ 20__ года № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете
ГБУ «КЦСОН Спасского района»

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и деятельности Общественного совета по независимой оценке качества услуг Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания Спасского района» (далее - Общественный совет учреждения).

2. Общественный совет является постоянно действующим общественным органом при ГБУ«КЦСОН Спасского района» (далее именуется - Учреждение).

3. Общественный совет образуется, реорганизуется и упраздняется на основании приказа директора Учреждения.

4. Основной целью деятельности Общественного совета является разработка предложений и принятие решений по вопросам независимой оценки качества предоставления социальных услуг и работы Учреждения. Повышение открытости и доступности информации о деятельности учреждения и предоставляемых социальных услугах.

5. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, ведомственными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами органов государственной власти Нижегородской области, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

II. Задачи, функции и компетенция Общественного совета

Основными задачами Общественного совета являются:

1. Осуществление общественного контроля за деятельностью Учреждения.
2. Подготовка материалов по вопросам независимой оценки качества предоставления социальных услуг и работы Учреждения.
3. Выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве предоставления социальных услуг и работы Учреждения.
4. Подготовка предложений по повышению качества предоставления социальных услуг и работы Учреждения.
5. Участие в разработке планов мероприятий по улучшению качества предоставления социальных услуг и работы Учреждения.

Общественный совет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

1. Изучение рейтинга Учреждения на сайте www.bus.gov.ru.
2. Изучение показателей, характеризующих работу Учреждения, в соответствии с перечнем показателей для независимой оценки качества работы, утвержденных Общественным советом по вопросам социальной защиты населения Спасского района.
3. Проведение анализа и подведение итогов анкетирования получателей услуг и других категорий населения, с целью осуществления независимой оценки качества предоставления социальных услуг и работы Учреждения (анализ мнения граждан о деятельности Учреждения).
4. Изучение материалов средств массовой информации о качестве предоставления социальных услуг и работы Учреждения.
5. Участие в составлении рейтинга в соответствии с достигнутыми значениями показателей в Учреждении.
6. Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества предоставления социальных услуг и работы Учреждения (совместные культурно-досуговые мероприятия для граждан Спасского района, конференции, круглые столы и т.д.).
7. Систематизация выявленных в деятельности учреждения проблем.

8. Сопоставление нормативно установленных значений исследуемых параметров деятельности учреждения с выявленными проблемами и ожиданиями получателей социальных услуг.

9. Оформление результатов проведения независимой оценки качества работы учреждения и предоставляемых учреждением социальных услуг.

10. Предоставление информации и результатов проведения независимой оценки качества работы учреждения и предоставляемых учреждением социальных услуг в Общественных советах по независимой оценке качества услуг.

III. Права Общественного совета учреждения

1. В пределах своей компетенции запрашивает и получает от Учреждения необходимые документы и информацию.

2. Проводит анализ анкетирования граждан о качестве предоставления социальных услуг и работы Учреждения.

3. Проводить опрос (анкетирование) клиентов учреждения, их законных представителей и иных граждан о качестве работы учреждения и предоставляемых учреждением социальных услуг в соответствии с учрежденным порядком проведения независимой оценки качества работы учреждений социального обслуживания.

4. Создает рабочие группы из числа членов Общественного совета и представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений), научных и других организаций, не входящих в состав Общественного совета.

IV. Структура Общественного совета и порядок его формирования

1. Общественный совет учреждения формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

2. Количественный состав Общественного совета учреждения составляет не менее 5 человек.

3. Персональный состав Общественного совета учреждения формируется из числа представителей общественных организаций,

профессиональных сообществ, средств массовой информации, других заинтересованных организаций.

Состав Общественного совета учреждения утверждается приказом учреждения.

При формировании персонального состава Общественного совета учреждения должно быть обеспечено отсутствием конфликта интересов в отношении членов Общественного совета учреждения.

4. Члены Общественного совета учреждения исполняют свою деятельность на общественных началах.

5. Член Общественного совета учреждения может выйти из совета Общественного совета учреждения на основании письменного заявления.

6. Состав Общественного совета учреждения подлежит ротации не реже одного раза в три года на основании оценки работы членов Общественного совета учреждения.

V. Организация и порядок работы Общественного совета

1. На первом заседании Общественного совета учреждения из его состава избирается председатель Общественного совета учреждения и заместитель председателя Общественного совета учреждения.

2. Председатель общественного совета учреждения:

- утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета учреждения;

- Организует работу общественного совета учреждения и представляет на его заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний и иные документы. Исходящие из Общественного совета учреждения;

- взаимодействует с учреждением по вопросам реализации решений Общественного совета учреждения;

- осуществляет иные полномочия по организации деятельности Общественного совета учреждения.

3. Заместитель Общественного совета учреждения:

- председательствует на заседаниях Общественного совета учреждения в случае отсутствия председателя Общественного совета учреждения;
- участвует в организации работы Общественного совета учреждения;
- осуществляет иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета учреждения.

4. Члены Общественного совета учреждения имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета учреждения;
- вносить предложения в план работы Общественного совета учреждения;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета учреждения;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании Общественного совета учреждения;
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета учреждения.

5. Для обеспечения деятельности Общественного совета учреждения назначается секретарь Общественного совета учреждения из числа специалистов учреждения.

6. Секретарь Общественного совета учреждения:

- уведомляет членов Общественного совета учреждения о дате и времени предстоящего заседания;
- готовит проекты решений Общественного совета учреждения и иных документов, исходящих из Общественного совета учреждения;
- взаимодействует со структурами подразделениями учреждения по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения.

7. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании общественного совета и утверждаемым его председателем.

8. Заседание Общественного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, любого члена Общественного совета или директора Учреждения.

9. Заседание Общественного совета является правомочным, если все члены Общественного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют не менее $2/3$ от числа всех членов Общественного совета.

10. Решения Общественного совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего. Передача членом Общественного совета своего голоса другому лицу не допускается.

11. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета учреждения имеют рекомендательный характер, оформляются протоколами заседания Общественного совета учреждения, копии которых представляются в учреждение в течение 7 дней со дня заседания Общественного совета учреждения.

12. Члены общественного совета учреждения лично участвуют в заседаниях Общественного совета учреждения.

13. Члены Общественного совета учреждения, не согласные с принятыми на заседаниях решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета возлагается на администрацию Учреждения.