

Утверждено
приказом директора
ГБУ «КЦСОН
Тоншаевского района»
от 14.01. 2019 г. № 3



Л.Н.Питилимова

Положение

о порядке деятельности социального пункта проката реабилитационных средств государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Тоншаевского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 24.06.2011 года №299 « Об организации пунктов проката реабилитационных средств».

Социальный пункт проката реабилитационных средств не является самостоятельным структурным подразделением Центра и входит в состав отделения социально-консультативной помощи в государственном бюджетном учреждении « Комплексный центр социального обслуживания населения Тоншаевского района» (далее – Центр).

1.2. Социальный пункт проката реабилитационных средств создается с целью оказания социальных услуг по временному обеспечению реабилитационными средствами (далее – социальные услуги проката) граждан пожилого возраста и других отдельных категорий граждан.

Реабилитационными средствами, выдаваемыми в социальном пункте проката реабилитационных средств, являются средства реабилитации и адаптации к условиям внешней среды, ухода за больными и престарелыми людьми, а также медицинские приборы принадлежности, предназначенные для контроля состояния здоровья, оказания помощи и лечения в домашних условиях (далее – реабилитационные средства).

1.3. Социальный пункт проката в своей деятельности руководствуется уставом Центра, положением о структурном подразделении, в состав которого входит социальный пункт проката и настоящим Положением.

2. Организация социального пункта проката

2.1. Социальный пункт проката создается и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с директором ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Тоншаевского района».

2.2. Руководство работой социального пункта проката осуществляет заведующий отделением социально-консультативной помощи, в которое входит социальный пункт проката реабилитационных средств (далее – заведующий отделением).

2.3. Материально ответственное лицо за прием и выдачу реабилитационных средств, назначенное приказом директора Центра (далее – ответственное лицо) осуществляет прием, хранение и выдачу реабилитационных средств.

3. Предоставление информации по социальному пункту проката

3.1. Информация о социальном пункте проката размещается на информационных стендах Центра, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

3.2. На информационных стендах Центра и на Интернет – сайте Центра размещается следующая информация:

- перечень социальных услуг проката, оказываемых Центром с указанием цены (тарифа) на каждую услугу проката;
- перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг проката;
- образец заявления для предоставления социальных услуг проката (приложение №1);
- форма договора о предоставлении социальных услуг проката (приложение №2);
- режим работы социального пункта проката.

4. Оснащение социального пункта проката реабилитационными средствами

4.1. Перечень и количество реабилитационных средств в социальном пункте проката определяются директором Центра на основании обращений граждан.

4.2. При определении перечня и количества реабилитационных средств для оснащения пункта проката реабилитационных средств учреждение руководствуется пунктом 4.3 национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52882-2007 «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания» и результатами опросов населения о нуждаемости в социальных услугах проката реабилитационных средств.

4.3. Оснащение социального пункта проката реабилитационными средствами осуществляется:

в рамках областных целевых программ за счет средств бюджета Нижегородской области;

за счет средств Центра, полученных от предоставления платных социальных услуг;

за счет благотворительных пожертвований, поступивших от организаций или (и) физических лиц в виде денежных средств на приобретение реабилитационных средств, или переданных Центру реабилитационных средств.

4.4. Реабилитационные средства, поступившие из источников, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, передаются в пункт проката реабилитационных средств на основании приказа директора Учреждения.

5. Категории граждан, имеющие право на получение социальных услуг проката

5.1. К категориям граждан, имеющим право на получение социальных услуг проката в Учреждении (далее – клиенты) относятся:

- граждане пожилого возраста, частично (полностью) утратившие способности к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с преклонным возрастом или болезнью;
- инвалиды (в том числе дети - инвалиды);
- трудоспособные граждане, временно утратившие способности к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с болезнью;
- несовершеннолетние дети, утратившие способности к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с болезнью.

5.2. Социальные услуги проката предоставляются гражданам из числа категорий граждан, указанных в пункте 5.1., фактически проживающим и зарегистрированным по месту жительства или по месту пребывания на территории Тоншаевского района Нижегородской области, который находится в зоне обслуживания Центра.

6. Порядок и условия оказания социальных услуг проката

6.1. Социальные услуги проката оказываются клиентам Центра сверх установленного государственного задания за плату.

6.2. Право на внеочередное предоставление социальных услуг проката имеют граждане, находящиеся на надомном социальном обслуживании в Центре.

6.3. Тарифы на социальные услуги проката утверждаются приказом директора Центра по согласованию с директором ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Тоншаевского района».

6.4. Тарифы на социальные услуги проката рассчитываются исходя из затрат Центра на предоставление каждой услуги.

6.5. Центр по согласованию с ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Тоншаевского района» определяет перечень клиентов, которым дополнительные социальные услуги предоставляются на льготных условиях.

6.6. Для получения социальных услуг проката клиент или его законный представитель представляет в Центр документы:

- заявление о предоставлении социальных услуг проката;
- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт, военный билет, временное удостоверение личности, паспорт моряка, вид на жительство для иностранного гражданина, вид на жительство для лица без гражданства).

6.7. Социальные услуги проката предоставляются клиенту на основании: заявления;

договора о предоставлении социальных услуг проката реабилитационных средств (далее – Договор), заключенного между директором Центра (лицом, его замещающим) и клиентом (его законным представителем);

квитанции об оплате социальных услуг проката;

акта приёма-передачи реабилитационных средств выполненный по договору о предоставлении социальных услуг проката реабилитационных средств.

6.8. Срок действия Договора определяется по соглашению сторон, но не может превышать одного года.

6.10. Выдача реабилитационных средств регистрируется ответственным лицом в Журнале учета выдачи реабилитационных средств.

6.11. По истечении срока, указанного в Договоре, средство реабилитации возвращается клиентом (его законным представителем) в Центр.

6.12. В случае временного отсутствия в социальном пункте проката необходимого клиенту реабилитационного средства, ответственное лицо устанавливает очередность клиента на получение необходимого реабилитационного средства.

Очередность клиента устанавливается ответственным лицом исходя из даты регистрации заявления клиента в Центре.

7. Порядок оплаты социальных услуг проката и расходования средств, поступивших от оплаты социальных услуг проката

7.1. Расчеты между клиентом и Центром за предоставляемые социальные услуги проката производятся на основании заключения Договора за наличный расчет через кассу Центра с выдачей клиенту чека контрольно-кассового аппарата либо квитанции строгой отчетности, в которой указывается наименование услуги, тариф и сумма платежа.

7.2. Бухгалтерия Центра ведет учет денежных средств, зачисленных на лицевой счет Центра и поступающих в кассу Центра, за оказанные социальные услуги проката.