

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ «ЦСОГПВИИ
Володарского района»
от «29» 12 2014г. № 137

**Положение
о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта
интересов в Государственном бюджетном учреждении
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и
инвалидов Володарского района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет:

- процедуру уведомления работодателя работником государственного учреждения ГБУ «ЦСОГПВИИ Володарского района» (далее - работник) о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения;
- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем.

2. Процедура уведомления работодателя о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения

2.1. Работник обязан уведомлять работодателя в лице руководителя государственного учреждения ГБУ «ЦСОГПВИИ Володарского района» (далее – государственное учреждение) о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами государственного учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации данной организации.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах(приложение 1).

Первый экземпляр уведомления работник передает руководителю государственного учреждения незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный руководителем государственного учреждения, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес государственного учреждения заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

3.2. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале учета уведомлений (приложение 2), листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя государственного учреждения и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы работника, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

3.4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение руководителю государственного учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

4. Порядок принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

4.1. В течение трех рабочих дней руководитель государственного учреждения рассматривает поступившее уведомление и принимает решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном

порядке. Кроме того, могут быть приняты иные меры по решению руководителя государственного учреждения.

Решение руководителя государственного учреждения о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта. Контроль за реализацией данного правового акта осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУ «ЦСОГПВИИ Володарского района»

4.2. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу работника.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 23 декабря 2004 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления работниками государственного учреждения ГБУ «ЦСОГПВИИ Володарского района» (далее - работник) о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения;

- порядок рассмотрения и разрешения конфликта интересов работников.

2. Процедура уведомления работников о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения

2.1. Работник обязан уведомить работодателя в лице руководителя государственного учреждения ГБУ «ЦСОГПВИИ Володарского района» (далее - государственное учреждение) в каждом случае возникновения у него личного конфликта интересов (возможности получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в денежной, вещной, иного имущества, а также иных имущественных прав, если такое имущество или характер для себя или для третьих лиц, которые при этом или может привести к конфликту интересов.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника в деятельности может повлечь или безнадлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при этом конфликт возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работником и правами и законными интересами государственного учреждения, работником которого он занимается, способного привести к преимущественно вреду, ущербу и (или) деловой репутации деловой организации.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух