

**Положение об отделениях социально-медицинского обслуживания на дому
Государственного бюджетного учреждения «Центр социального
обслуживания граждан пожилого возраста и
инвалидов Володарского района»**

1. Общие положения.

- 1.1. Отделение социально-медицинского обслуживания на дому (далее Отделение), является структурным подразделением ГБУ «ЦСОГПВИИ Володарского района» (далее – Центр).
- 1.2. Отделение предназначено для временного (до шести месяцев) или постоянного оказания социально-бытовой помощи в домашних условиях гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, с целью создания условий для пребывания граждан в привычной среде обитания и поддержания их социального, психологического статуса и здоровья.
- 1.3. Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Центра.
- 1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с учредителем – Министерством социально политики Нижегородской области.
- 1.5. Штат Отделения утверждается директором Центра с учетом условий и специфики деятельности, объема работ и по согласованию с Министерством социально политики Нижегородской области.
- 1.6. Оказание социально-бытовых услуг осуществляется социальными работниками, а медицинских услуг – медицинскими работниками.
- 1.7. Обслуживание граждан на дому осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Центра.
- 1.8. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отделение задач несет заведующий отделением. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.
- 1.9. На время отсутствия (командировка, болезнь, отпуск и т.п.) заведующего Отделением его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке приказом директора Центра, которое приобретает соответствующие права и несёт ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.
- 1.10. Отделение социально-медицинского обслуживания на дому в своей работе руководствуется: Конституцией РФ; действующим законодательством РФ и Нижегородской области в сфере социального обслуживания населения; локальными актами Центра; Уставом Центра; настоящим Положением об

отделении социально-бытового обслуживания граждан на дому; приказами директора Центра; должностными инструкциями; Кодексом этики и служебного поведения работников Центра.

2. Задачи.

2.1. Деятельность отделения социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов направлена на максимально возможное продление пребывания граждан в привычной среде обитания и поддержания их социального, психологического и физического статуса.

2.2. Выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории обслуживания отделения, нуждающихся в социальном обслуживании совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, ОВД, и т.д.), общественными (ветеранскими организациями, обществами инвалидов, и т.д.), религиозными организациями и объединениями и др.

2.3. На Социально-медицинское отделение возложено выполнение следующих задач:

- выявление граждан, нуждающихся в социально-медицинском обслуживании;
- оказание гражданам квалифицированного ухода, социально-бытовой и доврачебной медицинской помощи на дому;
- наблюдение за состоянием здоровья обслуживаемых граждан и проведение мероприятий, направленных на профилактику обострений имеющихся у них заболеваний;
- морально-психологическая поддержка обслуживаемых граждан и членов их семей;
- обучение родственников обслуживаемых граждан практическим навыкам общего ухода за больными.

3. Основные функции отделения

3.1. Основными функциями Отделения являются:

- обеспечение специалистами Отделения в соответствии с нормативно- правовыми актами РФ и Нижегородской области, при необходимости - с привлечением специалистов Центра, доступности и своевременности, увеличения объема всех имеющихся в отделении, Центре видов социальных услуг, квалифицированной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации, улучшение их качества, соблюдение стандартов качества предоставляемых социальных услуг;
- осуществление организации конкретных мероприятий в соответствии с нормативно - правовыми актами РФ и Нижегородской области по предоставлению социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, попавшим в сложную жизненную ситуацию.
- организует работу по выявлению лиц, нуждающихся с социально-медицинской помощи на дому;
- ведёт сбор информации, связанной с нуждами подопечных, выявляет трудности, проблемы граждан пожилого возраста и инвалидов;
- представляет и защищает интересы обслуживаемых во взаимоотношениях с различными общественными и государственными структурами;

- организует ведение и хранение документации, составление отчетности в соответствии с установленными сроками и нормами.

4. Категории граждан, обслуживаемых в Отделении.

4.1. Комплексная социально-медицинская услуга на дому оказывается лицам, признанным в соответствии с действующим законодательством нуждающимися в социальном обслуживании, в форме социально-медицинского обслуживания на дому в виду частичной утраты способности к самообслуживанию:

а) одиноким гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), в том числе нескольким совместно проживающим, и инвалидам, не имеющим родственников, обязанных в соответствии с действующим законодательством осуществлять за ними уход;

б) гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), в том числе нескольким совместно проживающим, и инвалидам, родственники которых, обязанные в соответствии с действующим законодательством осуществлять за ними уход, по объективным обстоятельствам (проживание в другом населенном пункте, частые продолжительные командировки, наличие в семье ребенка дошкольника или ребенка-инвалида, наличие инвалидности или возраста старше 60 лет) не имеют возможности осуществлять уход, либо отказываются осуществлять уход по иным причинам, либо ведут асоциальный образ жизни и фактически не осуществляют уход;

в) гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидам, проживающим в семьях, совместно проживающие родственники которых, обязанные в соответствии с действующим законодательством осуществлять за ними уход по объективным обстоятельствам (частые продолжительные командировки, наличие в семье ребенка-инвалида, наличие инвалидности) не имеют возможности осуществлять уход, либо ведут асоциальный образ жизни и фактически не осуществляют уход;

г) гражданам пожилого возраста и инвалидам, на жилой площади которых зарегистрированы, но не проживают лица, которые по объективным обстоятельствам не имеют возможности осуществлять уход (фактическое проживание в другом населенном пункте, частые продолжительные командировки, наличие в семье ребенка дошкольника или ребенка-инвалида, наличие инвалидности или возраста старше 60 лет), либо отказываются осуществлять уход по иным причинам, либо ведут асоциальный образ жизни и фактически не осуществляют уход;

д) гражданам трудоспособного возраста, частично утратившим способность к самообслуживанию в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью или полученными травмами, родственники у которых отсутствуют либо по объективным обстоятельствам (проживание в другом населенном пункте, частые продолжительные командировки, наличие в семье ребенка дошкольника или ребенка-инвалида, наличие инвалидности или возраста старше 60 лет) не имеют возможности осуществлять уход, либо отказываются осуществлять уход по иным причинам, либо ведут асоциальный образ жизни и фактически не осуществляют уход;

е) несовершеннолетним детям и детям-инвалидам, проживающим совместно с гражданами, указанными в подпунктах "а"- "д" настоящего пункта;

ж) гражданам из числа лиц, указанных в подпунктах "а"- "е" настоящего пункта, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4.2. Право на внеочередное предоставление услуг в социально-медицинском отделении имеют инвалиды и участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним лица.

4.3. Право на первоочередное предоставление услуг в социально-медицинском отделении имеют ветераны Великой Отечественной войны, инвалиды 1 группы, одинокие граждане старше 80 лет.

4.4. Основанием для отказа в предоставлении услуг гражданам в социально-медицинском отделении являются наличие тяжелых психических заболеваний, хронического алкоголизма, венерических, карантинных инфекционных заболеваний, бактерионосительства, активных форм туберкулеза, а также полная утрата гражданином способности к самообслуживанию.

5. Условия и порядок приёма граждан на обслуживание в социально-медицинское отделение.

5.1. На постоянное или временное обслуживание в Социально-медицинское отделение зачисляются граждане при наличии у них тяжелых заболеваний (прежде всего хронических), требующих постоянного медицинского наблюдения.

5.2. Граждане с ментальными нарушениями принимаются на обслуживание в Социально-медицинское отделение по рекомендации лечащего врача с письменного разрешения психиатра.

5.3. Граждане, страдающие туберкулезом (за исключением активной формы), в стадии ремиссии принимаются на обслуживание в Социально-медицинское отделение по рекомендации лечащего врача с письменного разрешения врача-фтизиатра.

5.4. Одиноко проживающие граждане трудоспособного возраста, частично утратившие способность к самообслуживанию в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью, родственники которых по объективным причинам не имеют возможности осуществлять за ними уход, зачисляются в Социально-медицинское отделение на временное обслуживание

5.5. Социальные услуги предоставляются гражданам на основании:

- Копия документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт; заграничный паспорт - для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации; справку об освобождении из мест лишения свободы – для лиц, освободившихся из мест лишения свободы; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина);

- Личное письменное заявление (или законного представителя гражданина) о зачислении гражданина на обслуживание в социально-бытовое (социально-медицинское) отделение с указанием сведений о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг.

- Индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны формы социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг.

Дополнительно гражданин (или законный представитель гражданина) представляет следующие документы:

1. Справка о составе семьи.

2. Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому и рекомендуемом виде социального обслуживания на дому. Порядок выдачи заключения определяется министерством здравоохранения Нижегородской области (мед. справки ВКК, КЭК).

3. Справка о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), если гражданин не является пенсионером пенсионного фонда РФ.

4. Копия свидетельства, удостоверения или иного документа установленного образца о праве на льготы.

5. Копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для инвалидов).

6. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС).

На основании предоставленных документов директор Центра принимает решение о зачислении гражданина на социально-медицинское обслуживание или выносит мотивированное решение об отказе.

5.6. Социальные услуги оказываются гражданину на основании заключенного договора о предоставлении социальных услуг в течении суток с даты предоставления индивидуальной программы.

5.7. При необходимости, на период до зачисления гражданина на обслуживание в социально-медицинское отделение при наличии мест гражданин зачисляется на обслуживание в отделение социально-бытового обслуживания на дому либо работниками срочного социального обслуживания организуется социальный патронаж гражданина.

6. Условия и порядок определения размеров платы за предоставление комплексной социально-бытовой услуги на дому.

5.1. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утверждённый статьей 7 Закона Нижегородской области от 5 ноября 2014 г. №146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области».

5.2. Социальные услуги, входящие в перечень социальных услуг, предоставляются гражданам в Отделении бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты.

а) **Бесплатно** комплексная медико-социальная услуга на дому оказывается: одиноким, одиноко проживающим гражданам, гражданам, проживающим в семьях, гражданам, на жилой площади которых зарегистрированы иные лица, имеющие на дату обращения среднедушевой доход в размере ниже или равном полуторной величине прожиточного минимума, установленного для пенсионеров

Нижегородской области, либо не получающие доходов по религиозным убеждениям;

- одиноким и одиноко проживающим гражданам трудоспособного возраста, имеющим на дату обращения среднедушевой доход в размере ниже или равном полуторной величине прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения;

- несовершенно летним детям, проживающим совместно с принятыми на обслуживание гражданами;

- гражданам из числа лиц, указанных в подпунктах "а"- "е" настоящего пункта 4, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

б) На условиях частичной оплаты комплексная социально-бытовая услуга на дому оказывается:

- одиноким, одиноко проживающим гражданам, гражданам, проживающим в семьях, гражданам, на жилой площади которых зарегистрированы иные лица, имеющим среднедушевой доход в размере выше полуторной величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

- одиноким и одиноко проживающим гражданам трудоспособного возраста, имеющим на дату обращения среднедушевой доход в размере выше полуторной величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области.

в) На условиях полной оплаты комплексная медико-социальная услуга на дому оказывается одиноким, одиноко проживающим гражданам, гражданам, проживающим в семьях, гражданам, на жилой площади которых зарегистрированы иные лица, одиноким и одиноко проживающим гражданам трудоспособного возраста, у которых на дату обращения размер начисленной платы (без учёта льгот) равен или превышает размер тарифа, установленного Центром.

6.3. В случае приостановления социального обслуживания на дому, на срок не более одного календарного месяца, социальное обслуживание гражданина возобновляется на прежних условиях оплаты услуг, кроме случая, когда производился плановый перерасчет платы за услуги.

6.4. Условия оказания социальных услуг (бесплатно, за частичную или полную плату) и плата за комплексные социальные услуги на дому пересматриваются Центром два раза в год в сроки, устанавливаемые министерством социальной политики Нижегородской области.

6.5. Плата за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому производится в соответствии с договором

7. Права.

Работники социально-медицинского отделения имеют право:

7.1. Вносить на рассмотрение директора Центра предложения по улучшению деятельности социально-медицинского отделения.

7.2. Знакомиться с проектами, решениями руководства, касающимися деятельности социально-медицинского отделения.

- 7.3. Требовать от директора центра содействия в выполнении должностных обязанностей.
- 7.4. Требовать от директора центра выполнения требования по противопожарной безопасности, охране труда и техники безопасности.
- 7.5. Осуществлять взаимодействие со специалистами других подразделений.
- 7.6. Работники отделения пользуются правами согласно статье 10 Закона Нижегородской области от 05 ноября 2004 года №146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области».

8. Взаимоотношения.

- 8.1. Для выполнения задач, функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, социально-медицинское отделение взаимодействует с другими структурными подразделениями Центра по вопросам предоставления и получения информации.
- 8.2. Отделение развивает и поддерживает деловые контакты с учреждениями, организациями, предприятиями всех форм собственности и отдельными гражданами в интересах повышения эффективности обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов для комплексного решения их социальных проблем

9. Ответственность.

- 9.1. Отделение несёт ответственность:
 - 9.1.1. За надлежащую реализацию возложенных на него функций и задач;
 - 9.1.2. За соблюдение требований законодательства, нормативных правовых, локальных, организационно-распорядительных актов, регламентирующих деятельность отделения;
 - 9.1.3. Заведующий отделением несёт персональную ответственность за руководство повседневной деятельностью отделения в объёме, предусмотренном настоящим Положением, заключённым с ним трудовым договором и должностной инструкцией;
- 9.2. Соблюдать конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности;
- 9.3. Вести и соблюдать сохранность документации Отделения;
- 9.4. Соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения;
- 9.5. Соблюдение положений Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 9.6. Предоставлять достоверную информацию, отчётные и статистические данные.