



Министерство социальной политики
Нижегородской области

Государственное бюджетное учреждение
«Комплексный центр
социального обслуживания
населения Воротынского района»

ПРИКАЗ

01.03.2021

№ 43

**Об утверждении «Положение о работе социальной парикмахерской
в ГБУ «КЦСОН Воротынского района»**

В целях совершенствования работы социальной парикмахерской в ГБУ
«КЦСОН Воротынского района»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Положение о работе социальной парикмахерской в ГБУ «КЦСОН Воротынского района» (Приложение № 1).
2. Гайнову А.А., заведующую отделением срочного социального обслуживания назначить ответственным лицом за организацию работы социальной парикмахерской.
3. Программисту Учреждения А.В. Фомину опубликовать данный приказ на официальном сайте Учреждения.
4. Приказ Учреждения № 90 от 25.09.2020 г. считать недействительным.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ «КЦСОН
Воротынского района»

А.Е. Харитонova

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора ГБУ
«КЦСОН Воротынского района»
от « 01 » 03 2021 г. № 1/3

Положение о работе социальной парикмахерской в ГБУ «КЦСОН Воротынского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе социальной парикмахерской (далее – Положение) регулирует деятельность социальной парикмахерской, функционирующей в Государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Воротынского района Нижегородской области» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Уставом Центра, настоящим Положением.

1.3. Социальная парикмахерская входит в состав отделения срочного социального обслуживания населения Центра.

1.4. Социальная парикмахерская предназначена для оказания парикмахерских услуг гражданам пожилого возраста, инвалидам, безнадзорным детям и иным гражданам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании и которым предоставляются социальные услуги в Центре в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании (далее – получатель социальных услуг), нуждающимся в данной услуге.

1.5. Социальная парикмахерская создается за счет внутренних резервов Центра.

1.6. Организацию и координацию работы социальной парикмахерской осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания.

1.7. Общее руководство социальной парикмахерской осуществляется директором Центра.

2. Категории граждан, имеющих право на получение Услуг

2.1. Социальная парикмахерская предназначена для выполнения заказов по заявкам Центра, и по обращению получателя социальных услуг.

2.2. Социальная парикмахерская оказывает услуги, ведет необходимый учет и отчетность по своему направлению.

2.3. Социальная парикмахерская способствует удовлетворению потребностей получателей социальных услуг.

3. Порядок предоставления Услуг

3.1. Для социальной парикмахерской устанавливается следующий график работы:

- понедельник-четверг: с 8-00ч. до 17-00ч.;
- пятница с 8-00ч. до 16-00ч.;
- обеденный перерыв: с 12-00 до 12-48;
- выходные: суббота, воскресенье.

Услуг осуществляется по записи по телефону 8(83164)22935 или при личном обращении.

3.2. Регистрация заказов и контроль за их выполнением ведется в отделении срочного социального обслуживания Центра.

3.3. Дети обслуживаются в присутствии своих родителей либо лиц их заменяющих.

3.4. Социальная парикмахерская предоставляет Услуги по ценам, утвержденным приказом

директора Центра на основании тарифов на оказываемые услуги.

3.5. Перечень и тарифы предоставляемых услуг доступны для информирования получателей социальных услуг.

3.6. Расчет оплаты за выполненные услуги производится с учетом видов и объема выполненных работ, а также подписания акта выполненных работ.

3.7. Денежные средства, полученные от оказания услуг социальной парикмахерской, вносятся в кассу Центра на основании формы заполнения ежедневного отчета о предоставлении социально-значимых услуг оказываемых парикмахерской Центра.

3.8. Центр имеет право отказать от выполнения заказа:

- Наличие у получателя социальных услуг явных признаков инфекционных заболеваний кожи и волос, сыпи неясной этиологии, алкогольного опьянения (запах алкоголя, нарушение речи и координации движения, неустойчивость позы).

4. Основные принципы работы

4.1. Адресность предоставления услуг.

4.2. Доступность и своевременность оказания услуг.

4.3. Мобильность и оперативность в решении социальных проблем.

4.4. Уважение к достоинству и правам, интересам каждого получателя социальных услуг.

5. Управление работой

5.1. Контроль за организацией работы социальной парикмахерской осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания.

5.2. Ежемесячно парикмахер предоставляет отчеты о выполненных услугах заведующему отделением срочного социального обслуживания.

6. Ответственность сторон

6.1 Центр обязан обеспечить оказание предпринимательских Услуг качественно в соответствующем объеме и в установленные сроки.

6.2. Центр несет ответственность за качество и своевременность оказания услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Центр обязан предоставлять доступную и достоверную информацию о действующих тарифах на оказываемые услуги.