

Приложение 2  
к приказу министерства социальной  
политики Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_\_

Положение  
о формировании и ведении регистра получателей социальных услуг в  
Нижегородской области

1. Настоящее Положение о формировании и ведении регистра получателей социальных услуг Нижегородской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2014 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и определяет цели создания и правила использования государственной информационной системы Нижегородской области в сфере «Регистр получателей социальных услуг» (далее - Регистр).

2. Основная цель ведения Регистра - формирование единого официального источника полной и достоверной информации о получателях социальных услуг, проживающих на территории Нижегородской области.

3. Оператором Регистра является исполнительный орган государственной власти Нижегородской области, осуществляющим полномочия в сфере социального обслуживания.

Исполнительным органом государственной власти Нижегородской области, осуществляющим полномочия в сфере социального обслуживания, является министерство социальной власти Нижегородской области (далее – Министерство).

4. Формирование и ведение Регистра осуществляется Министерством в электронном виде на основании информации, внесенной в Регистр уполномоченными организациями.

Уполномоченными организациями по представлению данных о получателях социальных услуг в Нижегородской области являются государственные казенные учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения», а также государственные учреждения социального обслуживания.

Перечень уполномоченных организации определяется Министерством.

5. Регистр содержит следующие сведения:

- 1) регистрационный номер учетной записи;
- 2) фамилия, имя, отчество;
- 3) дата рождения;
- 4) пол;
- 5) адрес (место жительства), контактный телефон;
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета;

7) серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;

8) дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;

9) дата и номер правового акта уполномоченной организации о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании

10) дата оформления и номер индивидуальной программы;

11) дата и номер договора о предоставлении социальных услуг;

12) сведения о доходах гражданина с указанием периода, за который учтен доход.

13) категория получателя социальных услуг, нуждающегося в социальном обслуживании, определяемая на основании Федерального закона от 28 декабря 2014 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

14) обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности получателя социальных услуг, определяемые на основании Федерального закона от 28 декабря 2014 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

15) наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу;

16) перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг, с указанием:

16.1) тарифов за предоставляемую услугу для получателей социальных услуг;

16.2) стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг;

16.3) периодичности и результатов их предоставления;

6. Формирование Регистра осуществляется по месту жительства получателей социальных услуг уполномоченными организациями на основании данных, представляемых поставщиками социальных услуг в установленном порядке.

Для включения сведений в Регистр поставщики социальных услуг, в том числе из числа организаций иных организационно-правовых форм и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание, представляют уполномоченной организации информацию о получателях социальных услуг, предусмотренную подпунктами 2 - 12 пункта 5 Положения, в течение 3-х рабочих дней со дня заключения договора об оказании социальных услуг с получателем социальных услуг.

Включение в Регистр информации осуществляется уполномоченными организациями не позднее 5-ти рабочих дней после поступления от поставщика социальных услуг информации о получателе социальных услуг.

В случае изменения сведений о получателях социальных услуг, предусмотренных подпунктами 5, 7, 11 пункта 5 Положения, поставщики социальных услуг представляют уполномоченной организации информацию

об изменениях не позднее 3-х рабочих дней.

Оператором Регистра вносятся изменения в регистровую запись в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления соответствующей информации от уполномоченной организации.

7. При ведении Регистра должна быть обеспечена защита персональных данных получателей социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

8. Поставщик социальных услуг несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в Регистре, со дня включения информации о получателе социальных услуг в Регистр.

В случае предоставления недостоверной информации о получателе социальных услуг поставщик социальных услуг принимает незамедлительные меры к устранению данного факта.

В случае повторного предоставления недостоверной информации о получателе социальных услуг поставщик социальных услуг может быть занесен в реестр недобросовестных поставщиков, а порядке, определяемом Министерством.

9. Министерством может быть проведена проверка достоверности и актуальности информации, содержащейся в сведениях, предоставленных поставщиками социальных услуг.

Основанием для осуществления проверок является установление несоответствия сведений в представленных документах.

Сроки проведения проверки устанавливаются Министерством.

10. Копии документов, на основании которых сформировался Регистр, хранятся у поставщика социальных услуг до завершения социального обслуживания получателя социальных услуг.

Информация в Регистре хранится бессрочно.

6. Ведение общей базы Регистра осуществляется в электронной форме уполномоченными специалистами Министерства.

При необходимости, в настоящее Положение Министерством могут вноситься изменения и дополнения.